

RENCANA AKSI PENCAPAIAN SASARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Anggaran	Triwulan				Rencana Aksi
					I	II	III	IV	
A.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	B (70)	9.162.530.650,00	x	x	x	x	Integrasi dan sinkronisasi dokumen perencanaan (Revisi Renstra, Perjanjian Kinerja penyesuaian Sistem Kerja, Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu yang mengarah pada pencapaian tujuan sasaran PD)
1	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Lainnya	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	74(B)	9.162.530.650,00	x	x	x	x	Finalisasi desain Survei Kepuasan layann secara online dan mempertajam evaluasi capaian
1.1.	Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu	100%	214.127.500,00	x	x	x	x	Perencanaan penyusunan dokumen perencanaan dengan berpedoman pada timeline pelaksanaan
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (renstra, ranwal renja, rancangan renja, renja,renja perubahan)	5 dokumen	144.127.500,00	x	x		x	Penyelarasan indikator, penajaman target dan konsistensi antara Renstra dan Renja Tahun 2024 serta Penyelesaian Rencana Awal Renja Tahun 2025
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (termasuk sektoral dan CaLK)	12 Laporan	70.000.000,00	x	x	x	x	Membuat rumusan atau desain evaluasi kinerja triwulan berdasarkan capaian target per bidang dan individu
1.2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PD	B (80)	678.502.400,00	x	x	x	x	Peningkatan kualitas pelayanan admilstrasi umum perkantoran
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 paket	270.393.800,00	x				Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai permintaan atau kebutuhan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	60 paket	68.068.600,00	x	x			Pengadaan, pembelian dan pendistribusian sesuai dengan kebutuhan permintaan
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	14.450.000,00	x				Pembelian dan pemesanan percetakan untuk bahan laporan dan kebutuhan kantor lainnya
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	3.000.000,00	x	x	x	x	Penyediaan koran setiap bulan

No.	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Anggaran	Triwulan				Rencana Aksi
					I	II	III	IV	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 Laporan	170.497.000,00	x	x	x		Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi serta menghadiri undangan lainnya atas perintah Bupati
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	152.398.000,00	x	x	x		Penatausahaan dokumen kepegawaian pegawai BKPSDM
1.3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD	100%	7.850.000,00	x	x	x	x	Menjamin kelancaran pembayaran dan penyediaan jasa rutin kantor
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 laporan	500.000,00		x			Penyediaan layanan pengiriman surat naskah penting atas keperluan kantor
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	7.350.000,00	x	x			Penyediaan atau pembayaran iuran listrik, air, dan telepon rutin sesuai tagihan
1.4	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Tingkat kepuasan pelayanan Administrasi Keuangan PD	B (80)	6.878.405.108,00	x	x	x	x	Peningkatan kualitas pelayanan penatausahaan keuangan
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang terverifikasi	180 dok	204.656.150,00	x	x	x	x	Peningkatan kualitas verifikasi dan konsistensi penerapan SOP layanan keuangan
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37 org	6.673.748.958,00	x	x	x	x	Ketepatan pembayaran gaji
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	100%	1.200.052.200,00	x	x	x	x	Penyediaan BMD sesuai dengan kebutuhan Perangkat Daerah
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 unit	75.185.800,00	x				Penyediaan paket meubelair
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	73 unit	1.200.052.200,00	x		x	x	Penyediaan peralatan dan mesin sesuai kebutuhan PD
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	100%	138.593.442,00	x	x	x	x	Melakukan inventarisasi barang yang rusak dan melakukan pemeliharaan sesuai dengan alokasi anggaran yang tersedia
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	6.098.342,00	x	x			Melakukan pembayaran perizinan dan pemeliharaan kendaraan operasional
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit	51.030.000,00	x	x	x	x	Pemeliharaan peralatan dan mesin yang memerlukan perbaikan atau penggantian komponen
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Gedung	70.058.100,00	x	x	x		Pemeliharaan gedung kantor atau bangunan lainnya dan pembayaran honorarium Pegawai Tidak Tetap

No.	Searan Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Anggaran	Triwulan				Rencana Aksi
					I	II	III	IV	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 unit	11.407.000,00	x				Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor yang memerlukan pemeliharaan segera
1.7	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Administrasi Kepegawaian PD	B (80)	45.000.000,00			x	x	Melakukan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 Org	45.000.000,00			x	x	Melakukan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
B	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Manajemen ASN	Hasil penilaian mandiri penerapan merit sistem	200	8.980.158.127,00			x	x	Monitoring dan evaluasi implementasi sistem merit
		Persentase ASN yang mengikuti pelatihan dan pendidikan formal	85%				x	x	Melakukan analisis diklat
		Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	90%				x	x	Melakukan koordinasi peningkatan kualitas pejabat struktural melalui konsep pendidikan dan pelatihan struktural
		Indeks Survei Kepuasan Layanan Kepegawaian	Baik (80)		x	x	x	x	Melakukan survei kepuasan atas layanan kepegawaian untuk seluruh ASN
2	Program Kepegawaian Daerah	Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan	80%	1.148.083.887,00	x	x	x	x	Melakukan pemetaan dan penempatan pegawai sesuai dengan kualifikasi dalam jabatan
2.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasarkan jumlah bezzetif/formasi yang diusulkan	75%	1.148.083.887,00	x	x	x	x	Melakukan koordinasi dan konsultasi dalam rangka pemenuhan jumlah kebutuhan ASN dan jumlah formasi yang akan diusulkan
		Persentase data kepegawaian yang terupdate/diremajakan	90%		x	x	x	x	
	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 dokumen	758.635.087,00	x	x	x		Melakukan pengadaan PNS dan PPPK sesuai ketentuan dan jumlah formasi yang diberikan
	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 dokumen	50.160.000,00	x	x			Melakukan koordinasi dan pelayanan pasca pensiun dan pelaksanaan pembekalan pegawai yang akan purna tugas
	Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	1 dokumen	47.190.000,00		x			Melakukan koordinasi penyelesaian berkas pensiun

No.	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Anggaran	Triwulan				Rencana Aksi
					I	II	III	IV	
	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 lembaga	5.565.400,00	x	x	x	x	Melakukan inventarisasi lembaga profesi yang dapat difasilitasi dan melakukan rapat koordinasi lintas sektoral
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 dokumen	175.440.400,00	x	x	x		Melakukan upgrade dan update sistem kepegawaian, integrasi data dengan si-ASN
	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 dokumen	70.822.000,00	x	x	x		Melakukan koordinasi dan konsultasi update data kepegawai dari petangkat daerah
	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan	40.271.000,00	x	x	x		Melakukan evaluasi dan sinkronisasi atas update data dan sistem kepegawaian
	Program Kepegawaian Daerah	Persentase ASN bekerja sesuai kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan	80%	4.472.173.590,00	x	x	x	x	Melakukan analisis keadaan atau pemetaan pegawai berdasarkan kompetensi dan kualifikasi dalam penempatan dan perumusan langkah-langkah penempatan sesuai dengan syarat dalam jabatan
2.2.	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang telah mengikuti peningkatan kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam jabatan	80%	3.418.298.590,00	x	x	x	x	
	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	1 dokumen	830.956.640,00	x	x	x		Koordinasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan assesment center
	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 dokumen	2.005.380.000,00	x	x	x	x	Melakukan pemetaan kebutuhan, pemenuhan kebutuhan diklat dan perumusan hasil kompetensi
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	8 orang	361.970.750,00	x	x	x		Melakukan penyaluran pembayaran beasiswa dan pengurusan administrasi surat ijin tugas belajar
	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	50 org	150.091.200,00	x	x	x	x	Melakukan sosialisasi untuk jabatan fungsional
	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	50 org	69.900.000,00	x	x	x	x	Melakukan koordinasi dan fasilitas peningkatan kompetensi jabatan fungsional melalui diklat kompetensi
2.3	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase penempatan ASN berdasarkan kualifikasi sesuai syarat jabatan	80%	1.053.875.000,00	x	x	x	x	Melakukan analisis keadaan atau pemetaan pegawai berdasarkan kompetensi dan kualifikasi dalam penempatan dan perumusan langkah-langkah penempatan sesuai dengan syarat dalam jabatan
	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 dokumen	100.000.000,00	x	x	x	x	Merencanakan, melaksanakan dan melakukan evaluasi kegiatan mutasi baik untuk pelaksana, administrator, JPT, pengawas dan jabatan fungsional sesuai dengan syarat jabatan dan ketentuan yang berlaku
	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 dokumen	803.875.000,00	x	x	x	x	Penyelenggaraan rapat Baperjakal, persiapan pelaksanaan lelang dan koordinasi ke Kemendagri

No.	Sebaran Strategi/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Anggaran	Triwulan				Rencana Aksi
					I	II	III	IV	
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1000 org	150.000.000,00	x	x	x	x	Koordinasi PD dan BKN, pengurusan administrasi Pegawai yang mengusulkan kenaikan pangkat periode dengan 6 periode
	Program Kepegawalan Daerah	Persentase pegawai berkinerja baik	100%	896.729.650,00	x	x	x	x	Perumusan sistem manajemen kinerja sesuai dengan pertauran terbaru, peneraan sistem kerja dan implementasi reward and furishment
2.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase ASN dengan nilai SKP baik	80%	896.729.650,00	x	x	x	x	Sosialisasi permenpan 7 tahun 2022, penyusunan IKI dan MPH ke Perangkat Daerah
	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 dokumen	49.954.650,00	x		x		Menyusun desain kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 dokumen	164.197.000,00	x	x	x	x	Penilaian kinerja dengan menggunakan sistem kinerja atau SKP terbaru yang terintegrasi dengan SIM GR (sistem penggajian dan tunjangan)
	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Laporan	100.000.000,00	x	x	x	x	Melakukan evaluasi penilaian kinerja untuk kemudian menjadi dasar pemberian penghargaan
	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	1200 orang	291.578.000,00	x	x	x		Perencanaan, pelaksanaan pemberian penghargaan, evaluasi terhadap iuknis pemberian penghargaan
	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	400 orang	81.000.000,00	x	x		x	Pendataan dan pelaksanaan pemberian penghargaan satya lencana karya satya pada semesetr I
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 laporan	210.000.000,00	x	x	x	x	Melakukan evaluasi atas hasil analisa disiplin pegawai melalui e presensi
	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai		150 Dokumen	30.230.000,00	x	x	x	x	Melakukan penyelesaian Proses Izin Perceraian
	Evaluasi Disiplin ASN		1 Laporan	50.000.000,00					Melakukan Evaluasi Disiplin ASN
3	Program Pengembangan SDM	Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikat	80%	2.463.171.000,00	x	x	x	x	melakukan evaluasi terhadap kegiatan program dan perumusan perencanaan peningkatan kompetensi ASN yang memiliki sertifikasi
3.1.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjenjangan	93%	2.463.171.000,00	x	x	x	x	Melakukan kerjasama, peningkatan kualitas ajar, perubahan metode pelaksanaan pengembangan kompetensi

No.	Sasaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2024	Anggaran	Triwulan				Rencana Aksi
				Operasi	I	II	III	IV	
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	1 laporan	2.463.171.000,00	x	x	x	x	



Tana Paser, 9 Januari 2024
Kepala

Drs. Suwito
Pembina Utama Muda
NIP. 196508081992031019