R E N J A B K P S D M 2 0 2 4





BKPSDM Kab. Pase Website Pemerintah Kab kepegawaian paserkab go

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Alah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat serta hidayah-Nya kami dapat menyusun Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser merupakan kewajiban dalam rangka menetapkan program dan kegiatan satu tahun sesuai dengan visi dan misi Kepela Daerah sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026 dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dengan mneyelaraskan tujuan, usulan/aspirasi masyarakat serta prioritas daerah melalui Forum Perangkat Daerah.

Kami sadar bahwa dalam dokumen ini masih jauh dari kekurangan sehingga atas segala saran dan kritik masukannya dari semua pihak kami ucapkan terima kasih semoga menjadi bekal bagi penyusunan Renja tahun berikutnya.

Tana Paser, 2 Agustus 2023

rKebala Badan,

Pembina Tingkat I

NIP. 196508081992031019

DAFTAR ISI

KATA PI	ENGAN	ΓΑR	
DAFTAR	ISI		
DAFTAR	TABEL		
BAB I.	PENI	DAHULUAN	
	1.1 1.2 1.3 1.4	Maksud dan tujuan	2 4
BAB II	PENG	L EVALUASI RENJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN EMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN R TAHUN 2019	
	2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026	6
	2.2 2.3	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	20
	2.4 2.5	Review terhadap Rancangan Awal RKPD	28
BAB III.	TUJUA	N, SASARAN PERANGKAT DAERAH	
	3.1 3.2. 3.3.	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Program dan Kegiatan	37
BAB IV.	REN	CANA KERJA DAN PENDANAAN	
BAB V.	PENU'	ГИР	
LAMPIR	AN		

DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29.	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019 Kabupaten Paser	9
Tabel T-C.30	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	19
Tabel T-C.31	Identifikasi Kebijakan Nasional Provinsi	19
Tabel T-C.32	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020 BKPSDM	29
Tabel 3.1.	Identifikasi Kebijakan Nasional dan Provinsi	31
Tabel 3.2.	Perumusan Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Tahun 2021	33
Tabel 3.3.	Program dan Kegiatan Prioritas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser	35
Tabel T-C.33	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 202	39

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024 merupakan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun yang tertuang pada rencana strategis dengan berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Mennegah Daerah Kabupaten Paser Tahun 2016-2021.

Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan Pemerintah Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

- a. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial menjabarkan visi, misi Kepala Daerah ke dalam program dan kegiatan dan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
- Renja merupakan acuan Perangkat Daerah untuk menuangkan program dan kegiatan ke dalam KUA-PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024;
- c. Renja SKPD merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan Perangkat Daerah untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan Perangkat Daerah sebagai wujud dari kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2024.

Penyusunan dokumen Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2024 disusun dengan melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan pemangku kepentingan dalam rangka penyusunan Renja PD tahun 2024 dengan tahapan sebagai berikut :

- a. Persiapan penyusunan
- b. Penyusunan rancangan awal Rencana Kerja
- c. Penyusunan rancancan Rencana Kerja
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah
- e. Perumusan Rancangan Akhir Rencana Kerja dan

f. Penetapan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser salah satu Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan Pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam Peraturan Bupati Paser nomor 25 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser mempunyai tugas membantu Bupati dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan, serta megevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kebijakan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang meliputi pelaksanaan program Kepegawaian Daerah dan Program Pengembangan Sumber Daya Manusia.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum Penyusunan Rancangan Awal Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Paser Tahun 2021 adalah :

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 dan Perubahan Kedua dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 03 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Paser Tahun 2016-2021;
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan jangka panjang daerah dan Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

12. Peraturan Bupati Paser Nomor 25 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Paser.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 ini Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024 ini memuat program dan kegiatan pembangunan daerah menjadi tolak ukur penilaian kinerja BKPSDM Kabupaten Paser dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama 1 (satu) tahun (2024).

Tujuan

Tujuan penyusunan dokumen Renja adalah sebagai dasar untuk menetapkan prioritas dan sasaran program kegiatan tahun 2024 yang dituangkan ke dalam kebijakan BKPSDM berdasarkan analisa dari evaluasi kinerja program dan kegiatan tahun 2022 serta sebagai dasar merumuskan rencana program dan kegiatan prioritas BKPSDM beserta pagu indikatif dan target indikator kinerja tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang terkandung dalam Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024 sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja BKPSDM tahun 2022 dan Perkiraan Capaian Renstra BKPSDM
- 2.2. Analisis Kinerja BKPSDM

- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKPSDM
- 2.4. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN BKPSDM

- 3.1. Telaahan Terhadap Kbeijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja BKPSDM

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

3.3. Program dan Kegiatan

BAB V PENUTUP

BAB II.

HASIL EVALUASI RENJA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER TAHUN 2022

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2022 dan Capaian Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2021-2026

Indikator kinerja BKPSDM selama lima tahun mengacu pada tujuan dan sasaran strategis sebagaimana yang telah dutentukan dalam Renstra BKPSDM tahun 2021-2026. Sasaran strategis tersbeut antara lain :

1. Tujuan 1 : Meningkatnya tata kelola organisasi Perangkat Daerah

Sasaran:

a. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah

Indikator:

- Jumlah temuan penyimpangan pengelolaan BMD dan keuangan yang material BPK RI dan APIP Inspektorat target 0 temuan dengan realisasi tahun 2022 tercapai 100% dengan realisasi 0 temuan.
- Nilai SAKIP, target tahun 2022 adalah B (65) dan tahun 2022 tercapai dengan realisasi penilaian SAKIP B (63)
- Tujuan 2 : Mewujudkan pengembangan kapasitas SDM yang professional, inovatif dan Berintegritas

Sasaran:

a. Meningkatnya kualitas tata kelola manajemen ASN

Indikator:

- Persentase ASN dengan Indeks Profesionalitas ASN dengan kategori baik (71-80) dengan tergat kinerja tahun 2022 60% tercapai dengan realisasi 70,60%.
- Persentase ASN yange memiliki sertifikasi kompetensi dengan target kinerja 70% terealsiasi 55,92%.

Tahun 2024 merupakan tahun ketiga periode Renstra BKPSDM 2021-2026 dan mendasarkan hasil evaluasi RKPD tahun 2022 yang telah dilaksanakan, BKPSDM sudah melaksanakan seluruh program dan kegiatan sesuai dengan target yang tertuang dalam RKPD tahun 2022. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala BKPSDM Kabupaten Paser Tahun 2022 dan

Rencana Strategis BKPSDM Kabupaten Paser secara umum realisasi program dan kegiatan tahun 2022 sudah memenuhi target yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Lainnya

Indikator:

a. Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat B (70)

Capaian:

- a. Realisasi capaian target untuk indikator di atas melebihi target RKPD tahun 2023
 B (77,65)
- 2. Program Kepegawaian Daerah

Indikator:

- a. Persentase ASN bekerja sesuai kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan (70%)
- b. Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan (70%)
- c. Persentase pegawai berkinerja baik (100%)

Capaian:

- a. Realisasi capaian target untuk indikator di atas belum sesuai dengan target RKPD tahun 2022 (62,25%)
- Realisasi capaian target untuk indikator di atas sudah tercapai sesuai dengan target
 RKPD tahun 2022 (83,78%)
- Realisasi capaian target untuk indikator kinerja di atas belum memenuhi target RKPD tahun 2022 (90%)
- 3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Indikator:

a. Persentase ASN manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi (70%)

Capaian:

a. Realisasi capaian target untuk indikator kinerja ini telah memenuhi target RKPD (83,06%)

Dari ketiga indikator kinerja sasaran tersebut hanya 25% sasaran indikator kinerja strategis BKPSDM yang tercapai, meskipun demikian, rata-rata capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser sebesar 96,88%. Untuk lebih jelasnya berikut tabel evaluasi hasil pelaksanaan renja perangkat daerah tahun 2023.

Berdasarkan hasil laporan kinerja Perangkat Daerah tahun 2022, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser mampu menyerap anggaran sebesar 90,88% atau Rp. 15.211.736.357,00 (Lima belas milyar dua ratus sebelas juta tujuh ratus tiga

puluh enam ribu tiga ratus lima puluh tujuh rupiah) dari total anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 16.738.775.398,00 (Enam belas milyar tujuh ratus tiga puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh lima ribu tiga ratus sembilan puluh delapan rupiah).

NO.	URAIAN	APBD Perubah	nan TA 2022	%	Realisasi APBD
110.	ONAIAN	Anggaran	Realisasi	70	TA 2021
1.	Belanja Operasi	15.955.753.645,00	14.454.000.612,00	90.59	11.199.820.585,00
	Belanja Pegawai	5.240.837.130,00	4.648.285.402,00	88.69	4.540.480.572,00
	Belanja Barang dan Jasa	10.714.916.515,00	9.805.715.210,00	91.51	6.659.340.013,00
2.	Belanja Modal	783.021.753,00	757.735.745,00	96.77	588.324.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	783.021.753,00	757.735.745,00	96.77	588.324.000,00
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
	SURPLUS/DEFISIT	16.738.775.398,00	15.211.736.357,00	90.88	11.788.144.585,00

Keberhasilan pencapaian sasaran strategis tidka luput dari dukungan ketercapaian indikator kinerja program dan kegiatan yang relevan untuk mengungkit capaian sasaran strategis, adapun program dan kegiatan yang mendukung pencapaia indikator kinerja utama program dan kegiatan tahun 2022 sebagai berikut :

- 1. Indikator kinerja program Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan Pada tahun 2022, jumlah pagu dana untuk indikator kinerja program ini adalah Rp. 655.118.840,00 dengan realisasi sebesar Rp. 638.961.030,00 atau 110,77%. Realisasi kinerja kegiatan pada program ini adalah 114,52%. Penilaian indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan kepegawaian di BKPSDM dinilai dengan melakukan pengukuran kepuasan atas layanan kepegawaian meliputi pengadaan dan penerimaan CPNS dan PPPK, layanan pensiun, layanan kenaikan pangkat, layanan pengusulan pindah/mutasi, layanan penerbitan Kartu Pegawai, KARIS dan KARSU, layanan pengajuan rekomendasi ijin belajar, layanan pengajuan perceraian, layanan diklat atau pendidikan dan pelatihan, layanan kenaikan gaji berkala, layanan SKP, layanan LHKPN dan lain sebagainya.
- Indikator kinerja program jumlah temuan penyimpangan pengelolaan BMD dan keuangan yang material dari BPK RI dan APIP eksternal dengan realisasi 0 temuan, pengukuran ketercapaian indikator kinerja program ini dilihat dari jumlah temuan keuangan oleh BPK RI.

- 3. Indikator kinerja program Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan
 - Realisasi kinerja keuangan program ini sebesar Rp. 1.225.030.362,00 atau 83,40% dari total pagu Rp. 1.468.916.239,00. Kinerja indikator program ini diukur berdasarkan jumlah pegawai yang telah ditempatkan berdasarkan kualifikasi atau pendidikan dalam jabatan.
- 4. Indikator kinerja program Persentase ASN bekerja sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan. Realisasi kinerja program ini sebesar 86,56% dengan realisasi keuangan capaian indikator program ini sebesar 92,58%. Pengukuran inidkator kinerja program ini dilihat dari jumlah pegawai yang berhasil ditempatkan berdasarkan kompetensi pegawai yang dibutuhkan dalam jabatan.
- 5. Indikator kinerja program Persentase pegawai berkinerja baik Dengan capaian realisasi kinerja keuangan sebesar 90,33% dan capaian realisasi kinerja sebesar 132,71%. Pencapaian indikator kinerja program ini didukung oleh kegiatan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur, pengelolaan pemberian penghargaan, pemberian tanda jasa dan pengelolaan disiplin pegawai.
- 6. Indikator kinerja program Persentase ASN yang telah memiliki sertifikasi kompetensi. Pencapaian indikator kinerja program ini didukung oleh kegiatan Sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional dengan rincian kegiatan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan dan pendidikan dasar atau latsar.

Dalam penilaian terhadap hasil evaluasi kinerja tahun 2022 dengan tahun 2023 terdapat perbedaan indikator kinerja hal ini disebabkan karena adanya penyesuaian numenklatur atau penyeragaman indikator sub kegiatan berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana dapat dilihat pada tabel T-C. 29 a (sebelum review) dan b (dokumen Review Renstra sesuai Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 45 tahun 2023.

T-C.29a Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja BKPSDM dan Pencapaian Renstra BKPSDM sampai dengan Tahun 2022

Uruwan /Bidang Uruwan Pemeriotahan Daerah dan		Target Kinerja Capalan Program (Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan	Target dan Res	disasi Kinerja P Tahun Lalu (i	Yrogram dan Keglutan 1922)	Target Program dan Keglatan	Perkirnan Realisasi Copalan arget Renetra PD s/d tahun berjalan	
Program Kegistan		Tuhun 2924	Keluaran Kegiatan aid tahun (2521)	Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2022)	Rosinasi Ronja PD Tahun 2022	Tingkat Restisosi (%).	(Renja PD Tahun 2023)	Realteasi Capalan Program dan Kegista a.d tahun berjalan (2023)	Tingkat Capalan Reaktioni Target Renatra (%)
Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekrotarlot	1 41		B (70)	B (77,54)	110,77%			- 24
Lalenya Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kineda Perangkat Daerah	Missi SAKIP Perangkat Daerah	0.00		B (65)	B (63)	96,92%	*		25
Penyusunan Dokumen Peronoanaan Perangkat Dameh	Juritah Dokumen Perencansan Perangkat Decreh (Penstra, Ranwal Renja, Rancengan Renja, Renja, Renja Penduahan)	165	a	5 dokumen	S dokumen	100%	9	=	8
Evaluaci Kinorja Porangkat Daurah	Dokumen Leptran Kinerje (LKJP, Evelusei Ronje, SPIP. Romana Ako, IKU dan INI, Tepra, SIRSP, LPPO, Ex Romate dan Evalusei RPJMO)	143		10 dokumen	10 datumen	100%	- 2		- 5
Administrasi Umum Ferangkat Daerah	Tingket kepuanan poleyanan administrasi umum PD			B (70)	8 (76.57)	109,38%			
Penyediaan Komponen Listrik Penerangan Bangunian Kantur	Aumleh Plaket Kumponen Installasi Listrik/Perlemengan Bengunan Kantor yang Disadakan	125		6 paket	6 palas	100%		2	12
Ponyedisan Paralatan dan Perlangkapan Kentor	Armith Paket Paraksten dan Perlangkapan Kantor yang Okadiskan	1.00	8	6 райот	В райос	100%	83	- 1	1.5
Penyedaan Beten Logistik Konto	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disedakan	(#3		45 paket	45 paker	100%			
Penyedisan Barang Celakan dan Penggundaan	Armich Pakel Barang Colekon den Penggendeen yeng Desidukan		-	55 palent	10 parket	100%			
Penyedian Bahan Basaan dan Peraturan Perundang- undangan	Junioh Dotumen Bahan Bacaun dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	08/	8	2 dokumen	2 dokumen	100%	- 53	93	85
Penyetenggaraan Rapel Koordinasi dan Kimsultasi SKPD	Amlah Liporan Penyelenggaraan Rapot Koordinasi dan Konjullasi SGFD	1.40		38 toperan	38 laponars	100%	-:		16
Penamusuhaan Ansip Dinamis pada SKPD	Junioh Dokumen Penatausahaan Arap Dinamis pada S690	7.6%		1 dokumen	1 dokumen	100%	-	7	- 12
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan. Gaerah	Persentese ketersedisan BMD penunjang urusan PO	148	1 1	100%	100%				15
Panyedean Jase Surel Mergural	Arrien java suret menyurat yang ditiren			10 isporan	6 iepones	90%	-		-
Penyediaan Jasa Kamunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumleh jasa komunikasi, jalingan informasi dan website. BKPSDM yang terbayankan		8	12 laporan	12 Japaners	100%	#3	*	8
Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Fingket kepussan pelayanan administrasi keuangan PD	1.85		D (70)	8 (79,57)	Sec. 1	190	-	28
Pelatsanaan Peratausahaan dan Pengujan Merilikasi Kawangan SKPD	Armleh oning yang Menerona Gap dan Turqungan ASN	1,60		200 dos	299-dok	140.50%		-	- 98
Phryedian Gaji dan Turjangan ASN	Arrigh dokumen peneleusahaan keuengan yang terverikasi	1.0		Storing	3f org	100%			14
Pengedon Barong Milk Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase keterondisan BMO penunjang seusan PO		- 14	100%	100%	100%			- 14

Pengadaan Mabel	Jumlah Mebeleur yang diadakan	-	-	55 unit	53 unit	100%		20	27
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya penalatan dan peralatan mesin kantor Itannya secuai kebutuhan	22	8	3 unit	3 unit	100%	-	70	55
Pemeliharaan Barang Milik Duerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase persekharaan BMO penunjang urusan PO	9	*	100%	100%	100%	*	£(i	- 64
Penyediaan Jase Perreliharaan, Bieya Perreliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kenderaan Dinos/Operasional dan terbayannya pajak kenderaan	St	**	Aunt	2 unit	50%	8	想	*
Perseithersen Peraleten den Mesin Leinnya	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kentor	19		10 unit	10 unit	100%	20	+6	+:
Perneliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Banguna Lairnya	Terpelharanya gedung kantar		9	funit	Tunit	100%	- 20	+11	X4
Perneliharsan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bengunan Lainnya	Terpelharanya perlengkapan gedang kantar	22	55	10 ont	10 unit	100%		*1	- 83
Program Kepegawalan Daerah	Persentase kusessalan jahatan pegawai berdasarkan pendidikan			60%	64,43	107,38%	**	#6	- 8
	Persentase ASN bekerja sesuei Kompetensi dan Kualifikasi dalam jabatan	32		70%	80,59%	86,56%		製	3 (
Pengadaan, Pemberhentian dan Informusi Kepegawalan ASN	Persontuse formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasarkan jumlah Bezzeting Yormasi yang dissulkan	ÿ.		75%	66,42	88,56%	- 8	70	8
	Percentisce Date Nepspawalen yang lengkap dan akurat	3		90%	68%	75,55%	-	±/i	- 80
Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Juntah Peserta yang Mus Seleksi CPNS/PPPK	3		154 grang	155 orang	100,65%	- 8	-	10
	Jumleh CPNS yang mangkuti pengambilan Sumpah Janji ASN	9	-	250 crang	Dorang	0	20	¥U	\$7
	Jurnish administrasi pengengkatan CPNS dan PPPK yang terselessakan	- 84		360 crang	0 rang	0	2	70	
Koordinasi Pelaksanaan Adranistrasi Pemberhentian	Jumlah SK Persiun yang diterbitkan Tepal Waktu		- 3	160 dokumen	188 dokumen	117,00%	- 2		- 22
Evaluaci Pemberhentian ASN	Jurnah ASN yang mengikuti Persbekalan	32		250 org	85 crang	35.60%		*	
Facilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Fasilitasi kegiatan KORPRI yang dapat terlaksana			1 lembaga	1 lembaga	100%	87	¥()	- 80
Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawasan	Jumah aplikasi kepegawaan yang diingkatkan, dikelola dan dipelihara	9		4 apikasi	4 optivasi	100%	+	Đ):	- 30
Pengelolaan Data Repegawalan	Persentago data Kepegawaian di perbaharui	- 4	-	100%	100%	100%	9	43	\$
	Jumlah Kertu Tenda Pengenal ASN di Lingkungan Pomlati. Paser	- 3		800 karts	517 ke/su	64,63%		27	. 20
	Jumlah KARPEGIKARISIKARSU/TASPEN yang telah diterbitkan di Lingkungan Perrikab. Paser	19	120	100 dokumen	403 dokumen	403%	-	49	92
Voluse Deta, Informasi dan Sintern Informasi Kapagawalan	Persentase Relcositioni Deta Kepegawaian di Ingkungan Perskab, Paser	94	12.	100%	100%	100%	- 4	W.	20
Program Kepegawalan Daerah	Persentase ASN bekerja sesuai Kompetensi dan Kualifikasi dalam jabatan		-	70%	62,25%	88,93%		*CC	- 2

Pengembangan Kompeteral ASN	Persentase ASN yang telah mengkuti Peningkatan Kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam Jobatan	2	20	70%	42,25%	60,36%	27		23
Pengelolaan Assaument Center	Jumish Seditesi kepistan Assesment Center yang dilaksanakan	25	27	7 kali	3 kali	42,85%	27	20	- 29
Pengelolaan Adrinnistrasi Diklet dan Sertifikasi ASN	Juniah pegwai dapat élasiltasi untuk mendapatkan Pendidikan dan Pelathan (DIK,AT)		*	40 org	100 crang	250%	•3	80	- 6
	Jumlah pegawai yang dapat dibasitasi untuk mendapatkan Bintangan Teknis (BMTEK)		¥3	34 org	196 orang	576,47%	#	-	- 15
	Jumlah pegwasi yang dapat dilasilitasi untuk mendapatkan Ujian Penyesuasan (scan (UPI)		\$ 3	100 org	75 grang	75%	- 8	6	- 10
	Jumlah pegevas yang dapat difasilitasi untuk mendapatkan Uljian Dinas (UDI)	× 1	47	171 org	167 orang	17,66%	21	25	- 13
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Tugas belajar atau ijin belajar	8 8	f8	70 orang	67 awang	95,71%	- 63		- 8
Penbinaan Jahatan Fungsional ASN	Jumlah SK Jabatan Fungsional yang dilerbitkan tepat waktu	8	61	129 orang	362 orang	301,67%	- 85	55	
auktusi Pengembangan Kanr dalam Jabatan Lingsional	Jamish ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layaran Pengembangan Katir	2	20	10 dokumen	4 dokumen	42%	20	E .	- 22
Mutasi dan Promosi ASN	Persentase penempatan ASN yang sesual dengan Auathikasi dan kompetensi	-	- 8	80%	60,59%	75,74%	- 9	6	- 8
Pengelolaan Mutasi ASN	Jurelah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pengenan Tinggi, Jabatan Adminishnei, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	· ·	81	400 dokumen	531 dokumen	132,75%	+	8	*
Pangelolauri Promosi ASN	Tenselenggaranya Rapat Baperjakat	- 0	2.5	6 report	4 repet	66,67%	21 7	2.0	2.0
	Jumlah Cekm JPT yang lulus Test Assesment Lebing JPT	8 1	#3	24 orang	24 orang	100%	88	E	- 89
Pengetolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah surat keputasan Kenakan Pengkat yang diterbitkan tepat waktu		*	800 dokumen	932 dakumen	116,50%		10	100
Program Kepogawaian Daorah	Persentase pepawai barkinerja baik	181	¥2	100%	98%	98%	## T	Ē	83
Penilalan dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase ASN dengan nilai SKP haik	8	¥2	75%	19,53%	132,70%	- 80		- 23
Panyusunan Kebijakan Penilalan dan Evaksasi Kinerja Apanatur	Jamish Peraturan Bupati (PERBUP) dan Petanjuk Teknis (J.KNIS) Sistem Manajernen Kinerja ASN	=	#	1 dokumen	1 dokumen	100%	8	5	2
Polaitionaan Penilaion den Evaluasi Kinerja Aperatur	Jamlah SKP yang terlempul dan di evoluasi	12	1	4.634 SKP	3.732 SKP	80,53%	\$3	B)	\$8
	Junioh IVI, LHKPN yang terverifikasi lengkap dan tepeli waktu		-	225 wept lagor	250 wajto lapor	111,11%	\$ 1	8	25.
Evolvasii Hasil Penilaian dan Evalvasii Kinerja Aparatur	Jurelah Peraturan Bupati (PERBUP) dan Petunjuk Teknio (JUKNIS) Satam Manajaran Kinurja ASN yang devaluasi	20	20	1 dokumen	1 dokumen	100%	23	55	- 2
Pengelolaan Peniserian Penghingaan Bagi Pepawai	Jundah Kenaikan Gaji Berkele FNS yang terselesaikan Inpat waktu	-	-	1 600 dakumen	1.793 dokumen	112,06%	85 8	-	
	Jumlah Peraturan Kepala Dwerah tig Penyusunan Standonisasi Tambahan Penghasilan Pegawai / Tunjangan Kinata yang distaplasi	.22	50	1 dokuman	1 dokumen	100%	70	25	0)
Pengelolaan Tando Jasa Begi Pegewai	Jumlah PNS yang memperoleh Penghargaan SUKS			400 orang	202 orang	50.50%	+5 3		

Pengelolaan Penyelosaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah kasas-kasus pelanggaran yang diselesakan		(#	5 kasus	12 kasus	240%	3	18	
	4 Construction and the construction of the con	1.00	5	- 5			-		
Program Pengembangso SDM	Persentase ASN Varrajerial dan Fungsional memiliki sertifikasi		1 2	70%	56,75%	83,93%	14		
Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumiah calon ASN dan ASN yang telah memenohi Diklat Penjenjangan			90%	84,21%	93,57%	34	18	- 2
Penyelenggaran Pengersbangan Kompalansi bagi Perpinan Daerah, Jabatan Pempinan Tenggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumleh Pajabat yang mendapatkan pendidikan PKP, PKA dan PKN	E	ilė.	57 orang	48 orang	84,21%	9	Œ.	55
	Jamlah Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang mendapatkan pendidikan LATSAR	1.60	107	136 orang	129 arang	94,85%	-	(5	

Tabel T-C. 29 b Rekapitulasi Evatussi Hasil Pelaksansan Renja BKPSDM dan Percapatan Renatra BKPSDM sampai dengan Tahun 2022

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daorah dan		Target Kinerja Capalan Program (Recetta PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program čen	Target dan Res	ilisasi Kinerja i Tahun Lolu (Program dan Kegistan 2022)	Target Program dan Kegistan	Perkiraan Realisasi Capalan angel Renstra PD s/d takun berjalan	
Program Kegistan		Tahun 2024	Kelsatan Kegistan sid tahun (2021)	Target Ronja Perangkat Daerah Tahun (2022)	Realtsoni Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)	(Renja PD Tahun 2023)	Roolissei Capoies Program dan Kegista s.d tohun berjalan (2023)	Tingkat Capalan Realstoni Target Renstra (%)
Program Perrunjang urusan Pemerintah Deerah Laktoya	Indeks Kepusson Pelayanan Sekretariat	6 (74)	NA.	B (76,61-88,30)	B (77,54)	110,77%	B (76,61-88,30)	Bi (78)	162,63
Perencanaan, penganggaran dan Evoluasi Kinerja Perangkat Daerah	Milei SAKIP Perangket Doerah	B (60-69)	OC (58,23)	8 (60-69)	B (63)	96,92%	B (60-69)	B (67)	111,67%
Penyusunan Dakumon Perancenaan Perangkat Deensh	Junish dokumen persnosnaan perongkat daersh	å døk		5 dokumen	5 dakumen	100%	4 dokumen	5 fakumen	125
Evaluasi Kinerja Porangkal Daerah	Juniah laparan evaluasi renja kinerja perangkat daerah	8 dak	050	10 dokumen	10 dokumen	100%	Edokumen	12 laponen	150
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat kepussan pelajanse administrasi umum PD	B (74,61-86,30)		B (76,61-88,30)	B (76.57)	109,38%	B (74,61-88,30)	B (78)	162,63
Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bargunan Kentor	Juniah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunen Kantor yang Disedakan	7 paket	056	5 paket	6 paket	100%	Tpaket	6 paket	85,174
Penyediaan Petalatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlangkapan Kantor yang Disediakan	8 paket	29 unit	Il paket	8 paint	100%	8 paket	2 paket	25
Penyediaan Bahan Logatik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	45 paket	7.1	45 paket	45 pulsat	100%	45 paket	45 paker.	100
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumath Paket Barong Cotakon den Penggandaan yang Desedakan	12 butan	12 tulen	10 paket	10 paket	100%	12 paket	å paket	33,33
Penyediasi Bahan Bacaan dan Peratunan Perundang, undangan	Jumlah Dokumen Behan Bacaran dan Perakuran Perundang-Undangan yang Disediakan	12 bulan	12 hullen	2 dokumen	2 dokumen	100%	12 paket	2 paket	16,67
Perpalengganuan Reput Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jordah Laponer Penyakngganaan Rapel Koordinasi dan Konsultosi SKPD	35 kali	12 kali	38 laponan	38 lappean	100%	45 kg	43 leparan	88.89
Penetausehaan Arsip Dinantis pada SKPD	Juriah Dokumen Penetausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 jenis arsip	12 halt	1 dokumen	1 dokumen	100%	10 dokumen	10 dokumen	100
Penyediaan Japa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persontase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pensediase Jana Surat Mensurat	Jumlah jasa sutat menyurut yang dikerin	25 laponan	12 laporary	10 laborati	E leporan	80%	25 laponen	10 leparan	40
Penyedaan Jasa Korrunkasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, juningan informasi dan website BKPSDM eng terbayarkan	12 bulun	12 tulon	12 laponen	12 Japoran	100%	12 iaponum	12 leponen	100
Administrasi keuangan Perangkat Doerah	7 Ingkat kepuasan pelayanan administrasi keuangon PD	B (76,41-86,30)	3.70	B (76,61-66,20)	B (76,57)	109,38	B (75,61-86,30)	B (70)	102,63
Koordinasi dan pelaksamen akumenai SKP()	Jurath dokumen penabasahsan keuangan yang tenerifikasi.	200 dek	(%)	200 dek	299 dx6	149,50%	200 dok	223 dokumen	111,5
Persediaan Gaji dan Tirrjangan ASN	Jumleh oreag vang menerima gaji dan tunjangan ASN	31 org	(1.7)	31 orang	31 peg	100%	31 arg	33 orang	106,45
Pengadaan Borang Milik Daerah penunjang Urusan Penserintah Daerah	Persentase kelersediase RMO penunjang arusan PO	100%	142	100%	190%	100%	160%	100%	100
Pengadisan Mebel	Junish Mebeleur song diadakan	5 ant	141	53 unit	53 set	100%	5 yet	14 onit	290
Pengadaan Perolatan dan Mesin Lairaya	Tersedanya persistan dan persistan mesin kartor lainnya sassai kabutuhan	8 and	-	3 unit	3 unit	100%	8 and	7 sest	87.5
Pemeliharaan Sarang Willk Caerah Penunjang Urusan Pemerintahan Deerah	Persentase perseliharaan BMG penunjang urusan PG	100%	0.27	100%	100%	100%	100%	100%	100

Kineria Aparatur	penilaian dan evaluasi kinena agaratur	1 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokument	1 dokumen	100
Pemusunan Kebiakan Penlaian dan Evaluasi	Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan	0.004594565		1550000000	200000	120.74	- 83385K	20000000	10000
Penilalan dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase ASN dengan nikai SKP baik	80%	- 12	75%	99,53%	132,70%	10%	100%	100
Program Kepegawaian Daerah	Persentase pegawai berkinerje baik	190%	HAVE GOLDHON	100%	98% SEN	96%	190%	100%	100
Pengelotaan Kenaikan Pangkat ASN	Jemiah Pengelolaan Kenaikan Pangkat	901 dakumen	1000 dokumen	800 dolumen	932 dokumen	115.50%	600 dokumen	800 dokumen	100
engelolaan Promosi ASN	Jumlah dokuman hasil pengelolaan promosi ASN	1 dokumen		1			1 dokumen	1 dokumen	100
Sengelolaan Mutasi ASN	Jumlah dokumon hasif pelaksanaan mutasi Jabtaan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutas antar Doarah	400 dakumen	343 dokumen	400 dokumen	531 dokumen	132,75%	400 dak	600 dokumen	150
Mutasi dan Promosi ASN	Persentase penempatan ASN yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetansi	80%	- 38	(88%)	60,59%	75,74%	80%	78%	97,5
asilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan ungsional	Juniah ASN Jabatan Fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir	50 orang	8	-	54.5	*	50 orang	20 oreng	40
embinoen Jebatan Fungsional ASN	Jumiah ASN fungsional yang dibina	120 orang	800 orang	F5			120 oreng	120 prang	100
orgotolean Pondidikan Lunyurun ASN	Jumah ASN yang mendapalkan Pendidikan Lanjutan	TD orang	164 orang	55	350	7.8	70 orang	70 orang	100
engeloisen Administras Dikiat den Sertificas ASN	Junioh dokumen hasil pengelolaan administrasi didat dan sertifikasi ASN	1 dokumen		- 3	121	92	1 distunen	1 dokumen	100
engelsken Assessment Center	Jemish dokumon pengelolaan Assosment Center	1 dokumen		-		-	1 dokumen	1 dokumen	100
	delan Jebatan				- 2	- 8		1000	
Pengersbangan Kompeterel ASN	Kualifikasi dalam jahatan Persentasa ASK yang telah mengikuti Peningkatan Kampetensi secual dengan syarat kompetensi	80%		78%	42.25%	90,36%	80%	78%	97,5
Yogram Kepegawalan Daerah	Persentene ASK bekerja sessai Kompetensi dan	80%		78%	62,25%	88,93%	60%	78%	97,5
valuasi Data, Informasi dan Sistem Informasi opegawaian	Jemlah laporan hasil exakusi data, informusi dan Sistem Informosi Kepagawaian	1 dolumen	- 8	28	340	Q	1 dokumen	1 dokumen	100
ongelokan Data Kepegawalan	Jumlah dokumen hasil Pengelokan Data Kepegawaian	1 dokumen	93	- 8	190	19	1 dokumen	1 dakumen	100
engelolaan Satem Informaci Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepagawaian	1 dolumen	- 1	f3	580	85	1 dokumon	1 dolumen	100
unitiei Lembege Profesi ASN	Jumlah lambaga profesi ASN yang ditasilitasi	1 iembaga	1 (4)	1 embags	1 lensbagis	100%	1 lentago.	1 lenbaga	100
valuasi Pemberhorilan ASN	Jumbh dokumen hasil evaluasi pemberhentan ASN (sertifikat hasil pelaksansan pembekalan)	1 dokumen	10	28	1992	52	1 dokumen	1 dokumen	100
contineu Polikisanaan Ariministrasi Pemberbentiva	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentan	100 doi:		2	-	82	1 dokumen	1 dolumen	100
continue dan Fesilitas Pengedean PNS dan PPPK	Jemish dokumen kegistan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	3 diskumen	(4)	- 4	297	<u> </u>	3 dokumen	3 dokumen	100
	Persentase Data Kepeyuwaian yang lengkap dan akurat	90%	<u>138</u>	90%	68%	75,55%	90%	90%	100
Yongadaan, Pomberhentian dan Informasi Kepegawalan ASN	Persentiase formical kebutuhan pepawai yang terpenuhi berdissarkan jumlah Bezasting/formasi yang diasalkan	75%	10	75%	66,42	89,56%	75%	75%	100
	Persentase ASN bekerja sesual Kompetensi dan Kualifikasi dalam jabatan	80%	(8)	78%	60,59%	96,56%	10%	78%	97,5
rogram Kepegawaian Daerah	Persentase kesseusian jabatan pegewei berdasarkan pendidikan	80%		60%	64,43	107,38%	10%	78%	97,5
rredharaan Rehabilitasi Sanna dan Phasainne edung Kentor atsu Bangunan Laineva	Jurish sarans dan presaransi gedung kantor atau bengunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	10 unit	12 unit	10 unit	10 unit	100%	1 unit	1 unit	100
orealhisaan Rohabiltosi Godung Kartor dan Ingunan Lainnya	Juniah gadung tantor dan bangunan lennya yang dipahara/direhabilitasi	tunt	12 unit	1 unit	Tunt	100%	1 unt	funt	.100
rresilhoraan Poralatan dan Mosin Lonnya	Junish persister den mesir lainner yong dipolihara	Tunit	12 unit	10 unit	10 unit	900%	7 unt	10 ont	142,8571429
jok den Periznen Kendonsen Dinas Operasional etau: aanguit	yong dipelihara dan dibayarkan Pajak dan percinanarinya	4 unit	Tuest	Funt	2 uni	50%	4 unit	- Funit	100

Pelaksansan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	4.900 dak	4,697 dokumen	4.634 SKP	3.712 SKP	80,53%	4.900 SKP	4.215 SIP	86.02
Evolussi Hesil Panilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	1 dokumen	18	† dokumen	1 dakumen	100%	1 dokumen	1 dokumen	100
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	1206 creng	566 orang	1 600 dokumen	1.793 dakumun	112,06%	1,200 dakumen	1.312 dokumen	109.33
Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa	400 marg		400 orang	202 orang	50,50%	400 oreng	123 orang	30,75
Pengelolaan Penyelesalan Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disialin ASN	1 dokuman	. #	Siaporan	12 iaporan	240%	1 laporan	1 laporan	100
Program Pengembangan SDM	Persontase ASN Nanajerial dan Fungsional memiliki sentifikasi	80%		30%	34,75%	80,93%	80%	78%	97,0
Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah calun ASN dan ASN yang telah memenuti/ DINNIT Penjimjangan	93%	79	90%	84,21%	93,57%	83%	80%	86,02
Penyelenggasan Pengentiangan Kompetensi tagi Pimpinan Ceerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kapeminginan dan Prajabatan	Jurásk AST yang mengikub pengembangan kompetensi (Pejabat yang mendapatkan pendidikan PKP, PKA dan PKN sarta Calon Pagarasi Nagari Sipil yang mendapatkan fesitisa pendidikan LATSAR)	320 wang	110 orang	#	ā	100	1 dokumen	1 dokumen	100

Pada Tabel diatas Terdapat Pencapaian target indikator yang melebihi dan dibawah target pencapaian, berikut penjelasannya

Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program	Indikator Kinerja Program(outcome) /Kegiatan		Realisasi Kinerj atan Tahun Lal		Penjelasan Indikator yang melebihi dan dibawah target
Kegiatan	(output)	Target	Realisasi	(%)	,,
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional dan terbayarnya pajak kendaraan	4 unit	2 unit	50%	Terjadi perubahan jumlah unit kendaraan yang digunakan dalam Badan
Program Kepegawaian Daerah	Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan	60%	64.43	107.38%	
	Persentase ASN bekerja sesuai Kompetensi dan Kualifikasi dalam jabatan	70%	60.59%	86.56%	Belum bisa memenuhi target karena banyaknya pensiun tidak berbanding seimbang dengan jumlah penerimaan ASN
Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasarkan jumlah Bezzeting/formasi yang diusulkan	75%	66.42	88.56%	Dari jumlah formasi yang diusulkan tidak semua dapat terpenuhi
Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Peserta yang lulus Seleksi CPNS/PPPK	154 orang	155 orang	100.65%	
Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan Tepat Waktu	160 dokumen	188 dokumen	117.50%	Terdapat penerbitan SK pensiun di luar prediksi seperti Pensiun Dini, dan meninggal dunia
Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Pembekalan	250 org	89 orang	35.60%	Dari 250 orang hanya 89 orang yang menghadiri acara pembekalan
	Jumlah Kartu Tanda Pengenal ASN di Lingkungan Pemkab. Paser	800 kartu	517 kartu	64.63%	Penetapan target hanya mengikuti target Renstra, sedangkan Mutasi Pegawai tidak dapat diprediksi
	Jumlah KARPEG/KARIS/KARSU/TASPEN yang telah diterbitkan di Lingkungan Pemkab. Paser	100 dokumen	403 dokumen	403%	
Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang telah mengikuti Peningkatan Kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam jabatan	70%	42.25%	60.36%	Peningkatan kompetensi belum melalui analisis kebutuhan diklat pegawai
Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah pegawai dapat difasilitasi untuk mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT)	40 org	100 orang	250%	Jumlah pegawai yang mengajukan diklat banyak, sedangkan biaya pelaksanaan masih bisa diminimalisasikan

	Jumlah pegawai yang dapat difasilitasi untuk mendapatkan Bimbingan Teknis (BIMTEK)	34 org	196 orang	576.47%	
	Jumlah pegawai yang dapat difasilitasi untuk mendapatkan Ujian Penyesuaian Ijazah (UPI)	100 org	75 orang	75%	Dari 100 orang Pegawai yang mengajukan hanya 75 orang yang mengikuti pelaksanaan ujian
	Jumlah pegawai yang dapat difasilitasi untuk mendapatkan Ujian Dinas (UDI)	171 org	167 orang	97.66%	Sda
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Tugas belajar atau ijin belajar	70 orang	67 orang	95.71%	
Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah SK Jabatan Fungsional yang diterbitkan tepat waktu	120 orang	362 orang	301.67%	Salah penetapan target
Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	10 dokumen	4 dokumen	40%	6 dokumen lainnya masih dalam tahap penyelesaian
Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	400 dokumen	531 dokumen	132.75%	
Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah surat keputusan Kenaikan Pangkat yang diterbitkan tepat waktu	800 dokumen	932 dokumen	116.50%	Dokumen yang melebihi adalah dokumen kenaikan pangkat yang tertunda di tahun sebelumnya
Program Kepegawaian Daerah	Persentase pegawai berkinerja baik	100%	98%	98%	Data tidak sepenuhnya dapat ditarik di akhir tahun, masih banyak Pegawai yang belum menyelesaikan pelaporan SKP nya
Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah SKP yang terkumpul dan di evaluasi	4.634 SKP	3.732 SKP	80.53%	Data tidak sepenuhnya dapat ditarik di akhir tahun, masih banyak Pegawai yang belum menyelesaikan pelaporan SKP nya
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terselesaikan tepat waktu	1.600 dokumen	1.793 dokumen	112.06%	Kesalahan Penetapan target
Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah PNS yang memperoleh Penghargaan SLKS	400 orang	202 orang	50.50%	Perubahan tata cara pengajuan dari manual menjadi online dilaksanakan hanya satu kali (sebelumnya dua gelombang) sehingga sekretariat-sekretariat OPD belum sigap menanggapi perubahan tersebut
Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah kasus-kasus pelanggaran yang diselesaikan	5 kasus	12 kasus	240%	
B					
Program Pengembangan SDM	Persentase ASN Manajerial dan Fungsional memiliki sertifikasi	70%	56.75%	83.93%	

Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah calon ASN dan ASN yang telah memenuhi Diklat Penjenjangan	90%	84.21%	93.57%	
Penyelenggaran Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Pejabat yang mendapatkan pendidikan PKP, PKA dan PKN	57 orang	48 orang	84.21%	
	Jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang mendapatkan pendidikan LATSAR	136 orang	129 orang	94.85%	Jumlah CPNS yang lulus tes hanya sebanyak 129 orang

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan BKPSDM Kabupaten Paser

Berdasarkan Peraturan Bupati Paser nomor 28 Tahun 2019 tentang Rincian Tuags dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser maka BKPSDM memiliki tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya mansuia. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BKPSDM Kabupaten Paser dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Paser tahun 2021-2026 memuat tujuan dan sasaran pembangunan jangka menengah dengan mendukung pada pencapaian Misi ke 2 RPJMD yakni Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien melalui Pemerintahan yang Profesional dan Partisipatif dengan mengusung tujuan Perangkat Daerah yakni Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Responsif dan Tangkas serta Sasaran RPJMD yakni Meningkatnya akuntabilitas kinerja Pemerintah.

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya serta pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran dan target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang dilaksanakan secara periodek. Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolak ukur dan indikator kinerja yang aan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolak ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai dnegan tuga spokok dan fungsi serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Berikut disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser sebagaimana disajikan dalam tabel T-C.30 berikut ini.

Tabel T-C. 30 Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

wei.	Indikator	SPM/Standar	men.	Tar	get Renstra P	erangkat Dae	rah	Realisas	Capaian	Proy	reksi	Catatan
No.	Indikator	Nasional	IKK	Tahun 2022	A Print of the Association of the Control of the Co	Tahun 2024	and the second second second second	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Analisis
A	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat			B (70)	B (72)	B (70)	B (76)	B (77,54)	B (77)	BB (80)	BB (80)	*
1	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu			190%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20
1.1,	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Ranwal Renja, Rancangan Renja, Renja, Renja Perubahan)			5 dakumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	5 dokumen	4 dokumen	5 dakumen	4 dokumen	397
1.2.	Dokumen Laporan Kinerja (LKJIP, Evaluasi Renja, SPIP, Rencana Aksi, IKU dan IKI, Tepra, SIRUP,LPPD, Ev. Renstra dan Evaluasi RPJMD)			10 dokumen	12 dok	12 dakumen	12 dokumen	10 dokumen	12 dak	12 dok	12 dok	20
2	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PD		(A)	B (70)	B (75)	B (80)	B (80)	B (76.57)	B (77)	BB (80)	BB (80)	90
21.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Ustrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			6 paket	6 paket	7 paket	7 paket	6 paket	6 paket	6 paket	15 paket	-
22.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			8 paket	10 paket	8 apket	10 paket	8 paket	10 paket	5 paket	10 paket	(4)
2.3	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	> -		45 paket	50 paket	45 paket	50 paket	45 paket	50 paket	50 paket	55 paket	14
24.	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan			10 paket	10 paket	10 paket	10 paket	10 paket	10 paket	4 paket	8 paket	54
2.5	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undengan yang Disediakan			2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	541
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	,		38 laporan	40 laporan	45 laporan	40 laporan	38 laporan	40 laporan	50 laporan	58 dokumen	880

2.7.	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen					
	Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	100%	100%	100%	100%	100%	88%	100%	100%	
3.1.	Jumlah jasa surat menyurat yang dikirim	10 laporan	10 laporan	10 laporan	10 laporan	6 laporan	10 laporan	10 laporan	10 laporan	178
	Jumlah jasa komunikasi, jaringan informasi dan website BKPSDM yang terbayarkan	12 laporan		12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	•
4	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi keuangan PD	B (70)	B (75)	B (75)	B 75)	B (76,57)	B (77)	BB (80)	BB (80)	53
4.1.	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang terverifikasi	200 dok	200 dok	200 dok	200 dok	299 dokumen	222 dokumen	180 dok	220 dokumen	
4.2.	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 orang	31 org	31 orang	31 orang	31 org	31 org	33 orang	38 grang	100
5	Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	92
5.1.	Jumlah Meubelair yang diadakan	53 unit	7 unit	5 unit	7 unit	53 unit	14 unit	9 unit	23 unit	- 14
	Tersedianya peralatan dan peralatan mesin kantor lainnya sesuai kebutuhan	3 unit	8 unit	5 unit	8 unit	3 unit	2 unit	49 unit	10 unit	18
6	Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	72
6.1	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	2 unit	4 unit	4 unit	4 unit	19
6.2.	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit	8 unit	7 unit	8 unit	10 unit	8 unit	10 unit	10 unit	4
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit					
6.4	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelhara/Direhabilitasi	10 unit	5 unit	10 unit	5 unit	10 unit	5 unit	7 unit	10 unit	82
	Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan	60%	75%	80%	85%	64,43	84%	86%	90%	(4
	Persentase ASN bekerja sesuai Kompetensi dan Kualifikasi dalam jabatan	79%	75%	75%	80%	60,59%	60,59%	70%	72%	i.

1	Persentase formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasarkan jumlah Bezzeting/formasi yang diusulkan	75%	90%	90%	90%	66,42	66,42%	70%	72%	720
2	Persentase Data Kepegawaian yang lengkap dan akurat	90%	883		0.54	68%	100%	85%	90%	1.50
1.1.	Jumlah Peserta yang lulus Seleksi	154 orang				155 orang	8	3	1 8	
1.2.	Jumlah CPNS yang mengikuti pengambilan Sumpah Janji ASN	250 orang	•			0 orang	•		- 6	
1,3.	Jumlah administrasi pengangkatan CPNS dan PPPK yang	350 orang			144	0 rang	¥	G.	-	100
1.4.	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan Tepat Waktu	160 dokumen	-	(96)	2.63	188 dokumen	**	89	- 1	. Sec.
	Jumlah ASN yang mengikuti Pembekalan	250 org	147	3.6%	1.5	89 orang	(4)	79		(00)
2.1.	Jumlah Fasilitasi kegiatan KORPRI yang dapat terlaksana	1 lembaga	20	120	3.58	1 lembaga	(8)	la la		
2.2.	Jumlah aplikasi kepegawaian yang ditingkatkan, dikelola dan	4 aplikasi	330	82.	C.	4 aplkasi	8	×.	5)	155
2.3.	Persentase data Kepegawaian di perbaharui	100%	- Pag	•	150	100%	- 12	- 84	- 23	55455
2.4.	Jumlah Kartu Tanda Pengenal ASN di Lingkungan Pemkab. Paser	800 kartu	201	280	163	517 kartu	*	84		
	Jumlah KARPEG/KARIS/KARSU/TASPEN yang telah diterbitkan di Lingkungan Pemkab. Paser	100 dokumen	w)		744	403 dokumen	¥	S.	-31	(4)
	Persentase Rekonsitiasi Data Kepegawaian di lingkungan Perrikab. Paser	100%				100%	*			
				-						1.5
3	Persentase ASN bekerja sesuai Kompetensi dan Kualifikasi dalam jabatan	70%	75%	80%	85%	62,25%	70%	75%	78%	120

4	Persentase ASN yang telah mengikuti Peningkatan Kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam jabatan	70%	75%	80%	85%	42,25%	85%	85%	88%	a
4.1.	Jumlah fasilitasi kegiatan Assesment Center yang diaksanakan	7 kali	(5)	07	05	3 kali	927	137	13761	æ
4.2	Jumlah pegawai dapat difasilitasi untuk mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT)	40 org	800	â#	88	100 orang	89	(6 1		8
4.3.	Jumlah pegawai yang dapat difasilitasi untuk mendapatkan Bimbingan Teknis (BIMTEK)	34 arg	2.	12	8	196 orang	14	13	:-:	s
4.4.	Jumlah pegawai yang dapat difasilitasi untuk mendapatkan Ujian Penyesuaian (jazah (UPI)	100 org	27	127		75 orang	2.5	07	1.50	85
4.5.	Jumlah pegawai yang dapat difasilitasi untuk mendapatkan Ujian Dinas (UDI)	171 org	80	18	- 22	167 orang	(6	-		×
4.6.	Jumlah ASN yang mendapatkan Tugas belajar atau ijin belajar	70 orang	100 orang	13		67 orang	78 orang	78 orang	78 orang	8
4.7.	grands and a contract of the c	120 orang	(2)	74	62	362 orang	7/2	74	(40	0
4.8	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	10 dokumen	285 orang	19	98	4 orang	285 orang	50 orang	60 orang	æ
5	Persentase penempatan ASN yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	80%	80%	85%	90%	60,59%	70%	72%	75%	ु
5.1	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	400 dakumen	400 dokumen	29	9	531 dokumen	400 dokumen	370 dokumen	400 dokumen	Si Si
5.2.	Terselenggaranya Rapat Baperjakat	6 rapat		14	**	4 rapat	1,2	12		8
5.3.	Jumlah Calon JPT yang lulus Test Assesment Lelang JPT	24 orang		19	92	24 orang	89	(4	8.0	19.
5.4	Jumlah surat keputusan Kenaikan Pangkat yang diterbitkan tepat	800 dokumen	600 dok	15	8	932 dokumen	600 dokumen	1000 dokumen	1000 dokumen	15

С	Persentase pegawai berkinerja baik	100%	100%	100%	100%	98%	100%	92%	95%	
1	Persentase ASN dengan nilai SKP baik	75%	80%	80%	80%	99,53%	80%	85%	90%	30
1.1.	Jumlah Peraturan Bupati (PERBUP) dan Peturjuk Teknis (JUKNIS) Sistem Manajemen Kinerja ASN	1 dokumen	1 dok	1 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	
1.1	Jumlah SKP yang terkumpul dan di evaluasi	4.634 SKP	-			3.732 SKP	10	(E)		
1.3	Jumlah WL LHKPN yang terverifikasi lengkap dan tepat waktu	225 wajib lapor	-61	(8)	*	250 wajib lapor	F	163	*	-
	Jumlah Peraturan Bupati (PERBUP) dan Petunjuk Teknis (JUKNIS) Sistem Manajemen Kinerja ASN yang dievaluasi	1 dokumen	¥9		160	1 dokumen		-	¥	a.
	Jumlah Kenaikan Gaji Berkala PNS yang terselesaikan tepat waktu	1.600 dokumen	1200 dokumen	1200 dokumen		1.793 dokumen	2.212 dokumen	1.200 dok	1.500 dokumen	140
	Jumlah Peraturan Kepala Daerah ttg Penyusunan Standarisasi Tambahan Penghasilan Pegawai / Tunjangan Kinerja yang ditetapkan	1 dokumen	1 dok	1 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	
	Jumlah PNS yang memperoleh Penghargaan SLKS	400 orang	400 orang	400 orang	350	202 orang	400 orang	400 org	400 org	88
	Jumlah kasus-kasus pelanggaran yang diselesaikan	5 kasus	20		100	12 kasus			23	12.5
D	Persentase ASN Manajerial dan Fungsional memiliki sertifikasi	70%	75%		77%	56,75%	75%	85%	90%	
1	Jumlah calon ASN dan ASN yang telah memenuhi Diklat Penjenjangan	90%	92%	95%	95%	84,21%	92%	95%	97%	
1.1:	Jumlah Pejabat yang mendapatkan pendidikan PKP, PKA dan PKN	57 orang	===	5.52	3.5	48 orang	16.	- 53	8)	:53
	Jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang mendapatkan: pendidikan LATSAR	136 orang		163	: No.	129 orang	16.	4	-85	90

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser adalah merupakan unsur perencana penyelenggaraan pemerintahan daerah mempunyai tugas melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang perencanaan dan penelitian dan pengembangan. Sebagai perangkat daerah dengan fungsi perumusan kebijkan teknis perencanaan, pelaksana tugas teknis perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas teknis perencanaan, dan pembinaan dibidang perencanaan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser didukung dengan potensi sumber daya manusia dengan tingkat pendidikan tinggi. Namun demikian masih terdapat permasalahan-permasalahan yang dihadapi, yaitu :

- a. Kebutuhan pegawai semakin meningkat sementara formasi kebutuhan yang diusulkan dari tahun 2023 sampai dengan tahun 2027 adalah sebanyak 1.603 formasi jabatan namun yang terpenuhi dalam satu tahun pengadaan hanyalah berkisar 6.23 % saja.
- b. Perubahan peraturan dari Undang-Undang ASN seringkali harus ditindaklanjuti dengan cepat namun belum diimbangi dengan kesiapan daerah, sebagai contoh kebijakan penerapan penilaian kinerja berdasarkan PP 30 tahun 2019 jo PermenPAN RB nomor 8 tahun 2021 sudah mengharuskan penerapan penilaian dengan menggunakan sistem kerja namun belum selaras dengan kesiapan pedoman sistem kerja dan pengimplementasiannya terhadap dokumen perencanaan yang menjadi dasar penilaian kinerja individu
- c. Adanya kebijakan daerah yang terkadang kurang selaras dengan kebijakan penerapan manajemen ASN yang transparan, kompetitif dan berbasis merit system. Sebagai contoh sistem pola karir belum menjadi acuan dalam promosi ASN, belum adanya peta kompetensi ASN sebagai dasar mutasi ASN. Pemetaan jabatan ASN berdasarkan

- kualifikasi dan kompetensi masih belum optimal diterapkan hal ini dibuktikan dengan data penempatan baru 62.25% yang hampir 50% diisi oleh jabatan fungsional teknis.
- d. Masih rendahnya jumlah kasus pelanggaran disiplin yang dapat terselesaikan yakni sekitar 4 5 kasus per tahun, sedangkan persentase penurunan disiplin ASN hanya 0.68% setiap tahunnya.
- e. Masih rendahnya indeks IPA ASN yang secara resmi dari BKN yakni 32,90 sedangkan secara perhitungan mandiri melalui aplikasi simandiri sebesar 46.08.

Meskipun terdapat permasalahan yang cukup mendasar dalam pengembangan kapasitas ASN namun terdapat pula peluang dan tantangan pada BKPSDM Kabupaten Paser yakni :

- a. Pemberlakukan UU nomor 5 tahun 2014 menjadi dasar bagi peraturan-peraturan lainnya dalam pengembangan kapasitas ASN
- b. Pelaksanaan road map Reformasi Birokrasi
- Pelaksanaan atau pengimplementasian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
 berdasarkan PP Nomor 60 tahun 2008
- d. Terbukanya Kerjasama dengan berbagai penyelenggara diklat dan pelatihan seperti LAN Samarinda Provinsi Kalimantan Timur, BPSDM Surabaya Jawa Timur, BPSDM Makassar Sulawesi Selatan, serta kesempatan Kerjasama dengan Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penelitian Komunikasi dan Informatika Banjarmasin.
- e. Kemajuan teknologi, informasi atau elektronik *e-gouvernment (e-gov)* dalam SPBE berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018
- f. Rencana Aksi Bupati Paser dalam meningkatkan Indeks Professionalitas ASN melalui peningkatan kapasitas ASN dengan mengacu pada UU nomor 5 tahun 2014.

Berdasarkan permasalahan dan peluang serta tantangan yang dihadapi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser maka isu – isu strategis pelayanan sebagai upaya pemecahan masalah adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan kapasitas sarana prasarana, sumber daya manusia dalam mendukung pencapaian target peningkatakan kapasitas ASN

- Meningkatkan kualitas layanan dengan pengembangan tekhnologi dan informasi
- Mengembangakan sistem Pendidikan dan pelatihan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi kerja unit masing-masing perangkat daerah
- Melakukan koordinasi dan sinergitas program kerja secara intensif berbagai pihak dalam rangka impelementasi manajeman ASN berbasis sistem merit
- Meningkatkan monitoring dan evaluasi serta pembinaan disiplin untuk meningkatkan disiplin pegawai, penyalahgunaan aplikasi e-presensi dan peningkatan prestasi kerja melalui reward dan funishment dalam lingkup Kabupaten.

2.4. Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD

Rancangan awal RKPD Kabupaten Paser dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Secara garis besar rumusan program dan kegiatan maupun kebutuhan dana telah sesuai dengan Rancangan Akhir RKPD Tahun 2024 seperti yang tersaji pada tabel berikut ini:

Tabel T-C 31
Review Terhadap Rancangan Akhir RKPD Tahun 2021-2026
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

		RANGA	NGAN AKHIR RKPO			Contract and the contract of t		HASIL ANALIBIS KEBUT	UHAN		
No.	Program/keglatan/Sub Keglatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/Kaglatan/Sub Keglatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capalan	Kebutahan Dana (Rp)	Catatan Penting
	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang				L-17 COTTOORS	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang					
Badan Kepegawalan dan 15.645.677.677 Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Manusia Manusia		Pengambangan Sumber Daya				23,674,541,390					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PENERNTAHAN DAERAH		Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	72 niai	7.588,390.652	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Indeks Kepusser Pelayanan Sekretariat	72 milai	8.482.113.004	
^	KABUPATENIKOTA		Persontase PD dengan nilai IRB Baik	60 nilai		KABUPATENKOTA		Persentase PD dengan rélai IRB Balk	60 nilai		
1	Perencansan, Penganggaran dah Evaluasi Kinorja Perangkat Daerah	Kc. Tanoh Grogol	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dina evaluasi kinerja tepat waktu	100%	214,127,600	Perencanasi, Penganggaran dan Eraluasi Kinarja Perangkat Desrah	Kr. Tanah Grogot	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dna evaluasi kinorja tepat waktu	100%	477,689,380	
1,1.	Penyusunan Dokumen Perancanaan Penangkat Daerah	Kc. Tanah Gropot	Jumah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dok	144.127.500	Penyusuran Dekumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kc. Tanah Grogot	Jumish dokumes perencanaan perungkat daarah	5 dok	194.127.220	
12.	Esakupa Kinetja Penangkat Deenah	Kc. Tenuh Grogel	Jumish Laporan Evatura Kinerja Perangkat Daerah (termasuk sektoral dan CaLH)	12 lap	70.000.000	Evaluari Kinerja Perangket Daerah	Kc Tanah Grogot	Anniah Laporan Evaluari Kinerja Perangkat Daerah (semasak sektoral dan CaLK)	12 lap	172.728.430	Perumbahan kegastan SPEP (biratek, honor narasumber, pengadaan belanja modal layar monitor narwa kepuasas masyarakat Yont line + gaji pt
13	Hoordinasi dan Penyusunan Laporan Capalan Kinesa dan Rhesar Raeksasi Kinesja SKPO	Kc. Tanah Grogot	Junish Leporan Cepelan Kinerja dale Khiser Rosilsasi Kinerja SKPD dan Leponan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Cepelan Kinerja dan Inthan Bestissa Kinera SKPD	12 dok		Koordinas dan Penyasunan Laporan Capalan Kirerja dan Itritisar Realisas Kirerja SKPO		Juniah Laporan Capasan Kinerja dan Rhitisar Reefissoi Kinerja SKPO dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capasan Kinerja dan Rhitisar Reefisasi Kinerja SOO	Z dok	23,945,460	
1,4	Koordinasi dan Penyusunan Dakumen RKA-SKPD	Kc. Teneh Grogot	Jumah Dokumen RKA-SKPD dan Laperan Hasil Koordinasi Penyulunan Dokumen RKA SKPD	1 dok	-	Koordinasi dan Perjusuruan Dokumen RKA-SKPD	Kr. Tanak Grogot	Juniah Dokumen RKA-SKPD dan Laposan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 dok	57 942 680	
15	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perabahan RKA-SKPD	Kc. Tanah Grogal	Juniah Dokumen Perubahan RKA-SKPO dan Laporan Hasir Koordinasi	1 dok	-	Koordinasi dan Penyusunan Dakumen Perubahan RKA-SKPD	Kc Tanah Grogot	Juniah Dokumer Perubahan RKA SKPO dan Laporan Hasil Koodinasi	1 dok	29.044.590	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tingkat kepuasan pelayanan Administrani Keuangan PD	70 mini	5.637.479.150	Administrasi Kauangan Perangkat Deerah		Tingkat kepuasan pelayanan Administrasi Keuangan PD	76 nitei	6.187,628,190	
21.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kc. Tenely Gregot	Jumlah dokumen penatzusahaan kouangan yang terventikasi	200 dok	5 432.823.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kr. Tanah Gragot	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang tervertikasi	230 dak	244,835 190	Gaji sit dan honoranum kesangan
22	Penyediaan Caji dan Turjengan ASN	Kr. Tenah Grogot	Junish Orang yang Monentria Gaji dan Turaangan ASN	31 orang	204,696,150	Penyediaan Gaji dan Tunjungan ASN	Kr. Tanah Grogot	Armah Crang yang Menerina Gaji dan Tunjangan ASN	13 org	5 942 823 000	Penantsihan guji atau perbitungan beban kerja padi TPP dari aplikasi SIMONA

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	The second of	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PD	8 (80)	503.270.500	Administrasi Umum Perangkat Deerah		Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi umum PD	70 milai	504.422.821	
11.	Penyedisan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kontor		Juminh Paket Korsponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor wang Disedakan	7 poket	1150000000	Penyedisan Komponen Listrik Penerangan Bangunan Kontor	Ko: Tanah Gragai	Juniah Paket Kompones Instalasi Estriki Penerangan Bangunan Kastor yang Disebakan		1,462,203	
12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kamlor	Ko. Tanah Gragot	Jumlah Paket Peratatan dan Perlengkapan Kantor yang Disedakan	8 paket	120 000 000	Penyodiaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Ko. Tanah Grogot	Juniah Paket Peralatan dan Pedengkapan Kantor yang Disedukan	45 palont	119.693.600	Penantahan ortuk penyedisan telepan paralet dan kualitas lavanan ficetine
13.	Penyedisan Bahan Logistik Kantor	Ks. Tunah Groget	Jumah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disedakan	45 pakert	53.486.500	Penyedisan Bahan Logistik Kanlor	Kc. Taneh Groget	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Desetiskan	60 paket	53.486.016	
3.4	Penyedisen Barang Cetakan dan Penggandaan	Kc Tanah Grogot	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disedakan	10 patent	14 145 000	Penyedisan Barang Cetakan dan Penggandisan	Kc, Taneh Grogot	Jamesh Paket Barang Cesakan dan Penggandaan yang Disedakan	4 paket	14 144 802	
3.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kc Tanah Gragot	Jumah Dokumen Bahan Bacaon don Peraturan Perundang-Undangan yang Disedakan	2 dokumen	3 000 000	Penyediaan Bahan Bacasan dan Peraturan Perundang-undangan	Kc. Taneh Grogot	Jumlah Dokumen Behan Bocaan dan Peraturan Perundang- Lindangan yang Disediakan	2 tiok	2.997.000	
15	Penyilenggeraan Rapet Koordinasi dan Konseltasi SKPD	Ks. Tanoh Grogol	Jumah Laporan Penyelenggarsan Rapat Koordensi dan Konsultasi SKPO	45 laporari	150.241.000	Penyelenggaraan Rapot Koordinisi dan Korsulasii SKPD	Kc Taneh Grogot	Jumbih Laporan Penyelenggaraat Rapet Koordinasi dan Kocaaltasi SKPO	50 kg	160 241 000	
36	Penatausahaan Arap Dinama pada SKPO	Kc Tanah Groget	Jumish Dokumen Penatsusahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	152 398 000	Penatausahaan Arap Dinamis pada SKPO	Kc. Tanah Grogot	Jumlah Dokumen Penatsusahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dok	152 398 000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase kotersedigan BMD penunjang urusan PD	100%	938,728.002	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	100%	938.728.002	
4.1	Pengadaan Meubel	Kc Tanah Grogot	Juminh Mebeleur yang diadakan	5 unit	61.270.000	589000 - 100000 - 10000 - 10000 - 10000 - 10000 - 10000 - 10000 - 10000 - 1000	Kc. Tanah Grogot	Juniah Mebeleur yang diadakan	14 unit	65,681,500	
42	Pengadean Penalatan dan Mesin tahnya	Kc Tanah Gragot	Jumlah Unit Peralatan dan Masin Lamma yang Disediakan	Sunit	877.458.002	Pengadaan Penalatan dan Mesin lainnya	Kc Tanah . Grogot	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lahnya yang Disediakan	7 unit	873 046 502	
5	Perryediean Jase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Porsentase ketersediaan jasa penunjang urusan PO	100%	7.850.000	Penyedikan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD	100%	7.748.000	
5.1	Penyedisan Jasa Sust Menyurat	Kc. Tanah Graget	Jumbh Laporan Penyedaan Jasa Sunit Manyurat	10 taponen	500.000	Penyedinan Jana Sund Menyurat	Kc, Tanah Grogot	Jumbs Lapoum Penyediaan Jana Surat Menyurat	10 lap	422 000	
5.2	Preyeduun Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Lishlik	Ks. Tanah Grogot	Jumiah Laporan Penyedisan Jasa Kemunikasi Sumber Daya Air dan Lishik yang Disedakan	12 laporari	7.350.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kc. Tunah Groget	Junish Laposan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disodiakan	12 tap	7.326.000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Dearah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	190%	241.935.500	Pemeliharaan Barang Milik Dearah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase perneliharaan BMD penunjang urusan PD	100%	240.896.811	
8.1.	Penyedisan Jasa Pemeliharsan, Biaya Perreliharsan, Pajak dan Pricinon Kendarsan Dinas Operasional atau Lapandan	Kc Tunah Grogot	Jursiah Kendaraan Disas Operasional atau Lapangan yang Dipelhasa dan dibayarkan Palas dan Perjahanna.	4 unit	6,200,000	Penyedisan Jasa Peneliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Prizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kc, Taneh Gragat	Juniah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapengan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periasannya	4 unit	6.198.342	
32	Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kc Tanah Grogot	Junioh Perelaten dan Mesin. Liennya yang Dipelihara	1 unit	173.298 500		Kc. Tanah Grogot	Jumlah Penalatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	64 unit	173,298,469	
6.3	Percelhanson Perolation den Meson Lainnya	Kc Tarah Grogot	Jumish Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipalihara Dinahabilitasi	7 unit	51.030.000		Kc Tanah Grogol	Junish Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipalihana Direhabilitasi	10 unit	51 030 000	

84	Pernekharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kuntor atau	Kc Tanah Gregot	Juniah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor alas	10 unit	11.407.000	Perneliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Kc. Tanah Grogot	Amlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	Tunit	10.370.000	
0.4	Bangunan lairinya	1948	Bangunan Larrnya yang Dipelifisira Direfubilitini			Bangunan laitmya	2090	Bangunan Lainnya yang Dipelihata Direhabilitasi			
Ť	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Kc. Tanah Grogot	Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian PO			Administrasi Kapegawalan Perangkat Daerah	Kc. Tanah Grogot	Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi kepegawalan PD	S (80)	45,000,000	
7.1	Sosialisasi Penaturan Perandang- Undangan	Kc Tanah Grogot	Juniah Orang yang Mengikut Sosiaksasi Peraturan Pesusdana-Undangan	60 orang	45.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Kc, Tanah Grogot	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosiahsasi Peraturan Perandeng- Undangan	60 orang	45 000 000	
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		Persentase kasesualan Jabetan pegawai bendasarkan pendidikan	80%	6.535.469.475	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		Persentase kessausian jebatan pegawai bordasarkan pendidikan	75%	11,577,527,606	
В			persontase ASN bakerja sesuai kompetesi dan kualifikasi delam jabetan	85%				persentase ASN bekerje secual Acropetesi den kualifikasi delam Jebatan	75%		
			Persentase pegawal berkinerja baik	45%		10000000000000000000000000000000000000		Persentase pegawai berkiserja baik	100%		
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawatan ASN		Persontase formasi kabutuhan pegawai yang terpenuhi berdasakan jumlah bezating/formasi yang dusulkan	76%	629,009,160	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawalan ASN		Persentase formasi ketutuhan pegawai yang terpenuhi berdasakan jumlah bezzelingformasi yang diusulkan	70%	1,590,793,796	
			Persentase data kepegawaian yang terupdatardiremajakan	90%				Persentase data kepegawalan yang terupidate/diremajakan			
tt.	Perumusan Bahun Ketijakan Pengadaan ASN	-	+:			Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Kr. Tanah Giogot	Juriah dokumen hasi perumusan behan kebijakan pencadaan ASN		1-4-1	
12	Koordmasi den Fasilitasi Pengadaen PNS dan PPPK	Ko Tanah Grogut	Juniah Dokumen Kegistan Koordinasi dan Fasilitasi Pensadaan PNS dan PPPK	2 dokumen	5.008.150	Koordinesi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Ke. Tanah Groget	Junish Dokumon Kegatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 dok	656 249 368	Penantishan kosta PPPK dan perkiraan masih ada sekksi CPNS
1.3	Roordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Kr. Tanah Grogot	Juniah Dokumen Hasil Regiotan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentan	1 dokumen	50.160.000	Koordinesi Peloksanaan Administrasi Peniberbentian	Rc. Tanah Grogot	Juralah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Peryberhenilan	1 dok	45,600,000	J. 100.00
1.4	Evolusii Pemberhentias ASN	Kc. Tanah Grogot	Juniah Ookumen Hasil Evaluesi Pemberhantian ASN	1 doleamen	80,000,000	Evaluati Peroberbentian ASN	Kc Tunah Grogot	Jumbih Dokumen Hasil Evaluari Pemberhemian ASN	1 doic	54 448 900	
1.5	Failtes Lentaga Profesi ASN	Xc Tansh Grogot	Jumlah Lendaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 dokumen	100 000 200	Falitari Lembaga Profesi ASN	Kc, Tanah Grogot	Jumbih Lembaga Profesi ASN yang Offanitasi	1 lambaga	207 828 406	
1.6	Evokusii Data, Islomasi dan Sistem Informasi Kepegowalan	Ko Tanah Grogot	Juniah Laporan Hasil Evakusi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepagawaian	1 dokumen	40.271.000	Evakuasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegowolan	Kç. Tanah Grogot	Jumlah Laporon Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kesegawaian	f lap	96 021 000	
17	Pengelolaan Data Kepegawaian	Kc Tanah Gregot	Jumlah Dokumen Hasil Pengeloban Data Kepegawaian	1 dokumen	133,600,000	Pengelolaan Data Kepegawaian	Kc. Tanah Grooot	Jumbh Dokumen Hasil Pengeloban Data Kepegawaran	1.008	177.242.002	Pemeliharaan aplikasi's ster informas data pegawai
1.8	Pengelolaan Sistem Informati Kepegawatan	Kc Tanah Grogot	Juniah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepecaresian	1 dokumen	220,000 800	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawalan	Kic. Tarvahi Grogot	Junish Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kecegawaian	1 dok	164.412.000	
2	Mutasi dan Promosi ASN		Persentase perempatan ASN yang secual dengan kualifikasi dan kompetensi	80%	750.800.800	Mutasi dan Promosi ASN		Persentase penempatan ASN yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	80%	882.297.450	

21.	Pengelolaan Mutasi ASN	Kc Tanah Grogot	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	490 dak	160,080,080	Pengelolaan Mutasi ASN	Kc. Tarrah Grogot	Jurrish Columen Hasil Petaksansan Mutasi Jabatan Perpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 dok	110.280.200	
22	Pengelolaan Kenalkan Pangkat ASN	Kc. Tanah Grogot	Juntah pengelolana kenalkan pangkat ASN	1 dok	150.000.000	Pengetolaan Kenakan Pengkat ASN	Kc. Tanah Grogot	Juntoh pengelolana kenaikan pengkat ASN	1 dok	200.748.250	
23	Pengelolaan Promosi ASN	Kc. Tanah Grogot	Juniah Pengelolaan Kenakan Pangkat ASN	500 dok	500,000,000	Pengelolaan Promosi ASN	Kc Tanoh Grogot	Auntah Pengelolaan Keraikan Pangkat ASN	1 dok	571,269,000	Pelaksanaan seleksi JPT (5 jabatan)
3	Pengembangan Kompeteral ASN	7	Persentase ASN yang telah mengkuti peningkatan kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam labatan	80%	4.207.107.325	Pengembangan Kompetensi ASN		Persentase ASN yang telah mengkuti peningkatan kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam labatan	70%	8.213.912.900	
3.1.	Plengelolsen Assesment Certier	Kc, Tanah Grogot	Jurrish Dokumen Pengelolsen Assessment Center	1 dok	10.000 000	Pengelolsan Assesment Center	Kc Tanah Grogot	Aumish Dokumen Pengelolaan Assessment Center	1 dok	403,200,500	
32	Pengelokaan Administrasi Dikket dan Sertifikasi ASN	Kc. Tanah Grogot	Jumlah dokumen hasil pengelolana administrasi diklat dan sertificasi ASN	1 dok	3,892,496,575	Pengelolaan Administrasi Délat dan Sertifikasi ASN	Kc. Tanah Grogot	Jumlah dokumen hasil pengelolana administrasi dikiat dan serifikasi ASN	1 dok	7 394.763 650	Penambahan Rescana Aksi Bupati Penangkatan Kompetensi ASN (Diktat tehi fungsional 3.5 M dan Bentek fungsional umum) Total 708 orang termasuk diktat tekhni funnsional
33	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Kc. Tanah Grogot	Juniah ASN yang Mendepakan Pendidikan Lanjutan	100 og	359.710.750	Pengeiolaan Pendidikan Lanjutan ASA	Kc Tanah Grogot	Jumleh ASN yang Mendaparkan Pendidikan Lanjulan	78 org	359,710,750	J1110933#
3.4	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Kc. Tanah Grogot	Juniah ASN Fungsional yang Dibina	400 org	75.000.000	Fembinsen Jabatan Fungsional ASN	Kc. Tanah Grogot	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	120 org	56.238 000	
35	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jahatan Fungsional	Kc. Tanah Grogot	Jumish ASN Jabatan Fungsional yang Mondopatkan Layanan Pengembangan Katir	10 org	69.900,000	Fasiltasi Pengembangan Karir dalam Jahatan Fungsional	Kc. Tanah Grogot	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembengan Karir	1 org	0/20	
4	Penilalan dan Evaluasi Kinerja Aparatur		Persentase ASN dengan nilai SKP balk	80%	949.273.000	Penilalan dan Evaluasi Kinerja Aperatur		Persentase ASN dengan nilai SKP balk	75%	890,518,460	
4.1.	Penyusunan Kebijakan Penilalan dan Evakusa Kinerja Aparatur	Kc. Tanah Grogot	Juniah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penlaian dan Evaluasi Kinerja Anasatur	1 dokumen	5.000.000	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kc. Tanah Grogot	Amlah Dokumeri Hasil Penyusunan Kebijakan Penilalah dan Evaluasi Kinega Aparatur	1 dok	82.428.000	
42	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kc. Tanan Grogot	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pentaian dan Evatuasi Kineria Aparatur	1 dokumen	240,000,000	Pelaksanaan Penilalan dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kc. Tanah Grogot	Aumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan: Penilaian dan Eveluasi Kineria Aparatur	1 dok	103.993.710	
43	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kc, Tanah Grogot	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinena Aparatur	1 dokumen	5.000.000	Evakussi Hasil Penilasan dan Evakussi Kinerja Apanatur	Kc. Taneh Grogot	Arrisch Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian den Evaluasi Kineria Aparatur	1 lap	92,519,750	
4.4	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Kc. Yanah Grogot	Jumlah ASN yang Diberikan Pengharpaan	1 dokumen	358.273.000	Pengelolaan Pembenan Penghargaan baci Pegawai	Kc. Tanah Grogot	Auriah ASN yang Diberikan Penghangaan	1200 org	257.197.000	Tim ASN berprestasi
4.5	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pengelolaan Tanda Jasa bagi	Kc. Tanah Grogot	Jumlah ASN yang Diberikan Tenda Jasa	1 dokumen	81.000.000	and the second s	Kc. Tanah Groget	Jumlah ASN yang Diberkan Tanda Jasa	400 org	81,308,000	
4.6	Pelanggaran Despiin ASN	Kc. Tanan Grogot	Jumiah Laporan Hasil Pengelelaan Penyelesaian Pelengseren Disiplin ASN	1 dokumen	170,000,000	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kc Tanah Grogot	Jumlah Laporan Hasil Pengelolisan Penyelesaian Pelangsaran Disiplin ASN	1 tap	170.052.500	
4.7	Evaluasi Disiplin	Kc, Tanah Grogot	Juniah laporan hasil evaluasi dispin	1 laporan	50.000.000	Evalues Disiplin	Kc. Tanah Grogot	Arriah laporan hasil evaluesi displin	1 dokumen	53,130,000	Penambahan sub kegiatan

4.9	Pelayanan Proses Izin Perperaian Pegawai	Ks. Taneh Grogot	Junish ASN yang mendapatkan pembinaan kedispinan	1 dokumen	40 000 000	Pelayanan Proses Izin Perceraian Prigawai	Kc Tanah Gregot	Jurnish ASN yang mesdepatkan pembinsan kedisiplinan	150 orang	50.389.500	
	Pendidikan dan Pelatihan		OUT V. CONTROL OF CONTROL	H5	- managami	Pendidikan dan Pelatihan	1	Construction and the service		S remains consent	
С	Program Pengembengan Sumber Daya Manusia		Persentase ASN Menajerial dan fungsional memiliki sertifikasi	77%	1.522.017.750	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia		Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi	75%	3.654.900.780	1-
1	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajeriai dan Pungalonal		Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjenjangan	93%	1 522 017 750	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajeriai dan Pungsional		Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi dikiat penjanjangan	92%	3,694,900,780	
1.1.	Penyelenggaraan Pengembangan Kompeterisi bagi Pimpinan Diserah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Kc Tenah Grogot	Juniah Laporan Hasil Penyelenggataan Pengenbangan Kompetersi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsonal, Kecamananan dan Prasabatan	1 laporen		Penyelenggaraan Pengembangan Komperensi bagi Pimpinan Doerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Kc Tanah Grogot	Aumlah Laporan Hesil Penyelenggaraan Pengenibangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepenimpinao, dan Prajabatan	Hap	3.694.900.780	Peningkaten kapenilas ruang diklat + latsar PPPK

Penjelasan perubahan rancangan awal dengan kebutuhan:

Secara garis besar perubahan angagran yang terjadi dikarenakan oleh hal-hal sebagai berikut:

- Adanya pelaksanaan penilaian mandiri sistem merit, pelaksanaan pendampingan penilaian mandiri MCP dan Penilaian Mandiri Maturitas SPIP memerlukan Pendampingan, Narasumber dan kegiatan sosialisasi untuk peningkatan penilaiannya
- 2. Adanya pelaksanaan penerimaan PPPK dan Pelaksanaan Penerimaan CPNS
- 3. Pelaksanaan seleksi JPT yang akan dilaksanakan sebanyak 5 jabatan
- Pengimplementasian Rencana Aksi Bupati mengenai peningkatan kompetensi ASN menambah anggaran hingga 3.5 M untuk diklat kompetensi teknis dan jabatan fungsional
- 5. Mewujudkan pelaksanaan real untuk reward dan punishment, BKPSDM akan melaksanakan pemberian penghargaan kepada ASN berprestasi

2.5. Penelahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SUmber Daya Manusia berdasarkan hal usulan prioritas masyarakat memerlukan penambahan usulan program dan kegiatan yang diusulkan oleh pemangku kepentingan, baik bagi kelompok masyarakat baik yang terkait langsung pelayanan, LSM, asosiasi-asosiasi, Perguruan Tinggi maupun Perangkat Daerah berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian di lapangan dan pengamatan dalam pelaksanaan musrenbang di Kecamatan.

Berikut tabel usulan program dan kegiatan prioritas masyarakat pada tahun 2024 di BKPSDM Kabupaten Paser :

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
-	-	-	-	-	-
			NIHIL		

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Prioritas pembangunan target kinerja yang diharapkan adalah memaksimalkan pelayanan di bidang kepegawaian oleh aparatur pemerintah dibandingkan dengan jumlah penduduk Kabupaten Paser. Namun dari segi pelayanan kepegawaian belum optimal, oleh karena itu merealisasikan tujuan dan sasaran dimaksud dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser dilakukan melalui kegiatan pembinaan, pengembangan dan pengawasan kepada aparatur agar PNS berdisiplin dan professional sehingga pelayanan dapat menjadi lebih baik lagi.

Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan, keamanan dan transformasi pelayanan publik merupakan agenda Pokok Pembangunan Nasional Pemerintahan Indonesia tahun 2020-2024 berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2020 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024. Adapun pokok yang berhubungan dengan agenda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yakni pada agenda ke tujuh yakni "Memperkuat Stabilitas Politik, Hukum, Pertahanan, Keamanan dan Transformasi Pelayanan Publik". Dari agenda tujuan tersbeut terbagi menjadi lima sasaran yang harus diwujudkan dalam tata Kelola pemerintahan yang baik, bersih, efektif dan demokratis. Lima Sasaran Utama Pembangunan Nasional Tahun 2020-2024 yaitu:

- 1. Pembangunan infrastruktur
- 2. Pembangunan Sumber Daya Manusia
- 3. Mendorong Investasi
- 4. Reformasi Biroksai
- 5. Penggunaan APBN

Dari keima sasaran utama tersebut yang berkaitan langsung dengan peningkatan kinerja pemerintahan khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser selaku salah satu pernagkat daerah yang menyelenggarakan pelayanan public yaitu "Reformasi Birokrasi" agar Lembaga semakin sederhana, simple, lincah, perubahan *mindset*, kecepatan pelayanan, kecePatan layanan pemberian ijin dan efisisnesi Lembaga.

Dalam mendukung kebijakan nasional tersebut, Pemerintah Kabupaten Paser dalam hal ini BKPSDM Kabupaten Paser Menyusun rencana kerja dengan berbagai sasaran kerja yang selaras dan kontributif dengan peningkatan kinerja Aparatur Sipil Negara selaku pelaksana kebijakan publik yang menjadi lebih professional.

Tabel 3.1. Kebijakan Nasional (RPJMN 2020-2024) dan Rencana Kerja BKPSDM Kabupaten paser tahun 2024

No.	Kebijakan Nasional (RPJMN 2020-2024)	Rencana Kerja BKPSDM Kabupaten Paser Tahun 2024
1.	Reformasi Birokrasi yaitu	Meningkatkan kualitas layanan
	Reformasi structural agar	prima
	Lembaga semakin sederhana,	Meningkatkan kualitas ASN
	semakin simple, semakin lincah,	dengan penerapan UU normor 5
	<i>mindset</i> berubah, kecepatan	tahun 2014 tentang Aparatur Sipil
	melayani, kecepatan	0 1 1
	memberikan izin dan efisiensi	Meningkatkan kualitas
	Lembaga	manajemen ASN berdasarkan
	-	sistem merit
		Melakukan pembinaan dan
		penegakan peraturan kepegawaian

Sasaran utama Pemeirntah untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah diteruskan dalam sasaran kinerja BKPSDM Kabupaten Paser tahun 2024 dengan cara meningkatkan pembinaan, pengawasan dan pengendalian kepegawaian. Sementara itu sasaran utama pemerintah dalam penyempurnaan dan peningkatan kualitas Reformasi Birokrasi khususnya di bidang kepegawaian adalah dengan pengembangan dna pengotpimalan sistem pelayanan serta penerapan manajemen ASN dengan berdasrakan sistem merit sehingga mampu meningkatkan kompetensi, kualifikasi, penempaatan sesuai dengan syarat jabatan dan kualitas kinerja ASN untuk membangun SDM aparatur yang berAKHLAK.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tema pembangunan Kabupaten Paser tahun 2024 sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Paser tahun 2021-2026 yaitu " Mewujudkan Kabupaten Paser Maju, Adil dan Sejahtera".

Sedangkan prioritas pembangunan Kabupaten Paser pada RPJPD Tahun 2005 sampai dengan tahun 2025 yaitu :

- Periode 5 tahun pertama (2005-2010)
 Peningkatan kualitas SDM masyarakat dan infrastruktur pelayanan dasar
- Periode 5 tahun kedua (2011 2015)
 Peningkatan kualitas ekonomi berbasis potensi lokal dan penataan wilayah
- Periode 5 tahun ketiga (2016-2020)

 Peningkatan tata Kelola pemerintahan, kohesivitas sosial dan pemantapan kualitas pelayanan dasar
- Periode 5 tahun keempat (2021-2025)

Pada periode tahun 2021-2025 Kabupatan Paser berada pada periode tahapan pembangunan yang ke-4 sesuai dengan RPJPD Kabupaten Paser. Tahapan ini

Peningkatan daya saing daerah dan keberlanjutan lingkungan

menekankan pembangunan untuk peningkatan daya saing daerah yang keberlanjutan

lingkungan.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser dalam mendukung prioritas program pemerintah daerah dalam menciptakan daya saing daerah maka selain meningkatkan pelayanan public dalam rangka reformasi birokrsai juga menciptakan ASN yang andal sebagai penggerak penyelengara jalannya pemerintahan di daerah.

Perumusan tujuan dan sasaran perencanaan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Paser Tahun 2024 didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Paser sesuai dengan sasaran

dan target kinerja yang tertuang dalam Dokumen Perencanaan Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Paser Tahun 2016-2021. Perumusan tujuan dan sasaran rencana kerja Tahun 2024 sebagai berikut :

Tujuan: Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah

Sasaran:

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah

Indikator: Nilai SAKIP oleh APIP (BB) 70)

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Lainnya

(Indikator Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat Target B (74)

Kegiatan:

- a. Perencanaan, Penanggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Tujuan: Mewujudkan Pengembangan Kapasitas SDM yang Professional, Inovatif dan Berintegrasi

Sasaran:

1. Meningkatnya kualitas Tata Kelola manajemen ASN

Indikator:

- Indeks IPA ASN (72,50)
- Persentase Peningkatan penempatan ASN yang sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi (80%)
- Persentase ASN yang telah memiliki sertifikasi kompetensi (80%)

Program Kepegawaian Daerah

Kegiatan:

a. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

b. Pengembangan Kompetensi ASN

c. Mutasi dan Promosi ASN

d. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan:

1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan

Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan Dari analisis

3.3. Program dan Kegiatan

Program adalah bentuk instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih

kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah, yang dikoordinasikan oleh Pemerintah

Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan pembangunan daerah, rencana program dan

kegiatan tahun 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kabupaten Paser sebagai mana tersusun sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan:

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan:

- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD

- Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD

- Evaluasi kinerja perangkat daerah

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub kegiatan:

39

- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub kegiatan:

- Penyediaan komponen listrik/Penerangan Bnagunan kantor
- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- Penyediaan bahan logistik kantor
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub kegiatan:

- Pengadaan Meubelair
- Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan:

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub kegiatan:

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
- Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya
- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
- Pemeliharaan/rehabilitas sarana dan prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya

2. Program Kepegawaian Daerah

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kegawaian ASN

Sub kegiatan:

- Perumusan bahan kebijakan pengadaan ASN
- Koordinasi dan Fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK
- Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian
- Evaluasi pemberhentian ASN
- Fasilitasi Lembaga profesi ASN
- Evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian
- Pengelolaan data kepegawaian
- Pengelolaan sistem informasi kepegawaian

Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

Sub kegiatan:

- Pengelolaan mutasi ASN
- Pengelolaan kenaikan pangkat ASN
- Pengelolaan Promosi ASN

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Sub Kegiatan:

- Pengelolaan Assesment Center
- Pengelolaan Administrasi Diklat dan sertifikasi ASN
- Pengelolaan Pendidikan lanjutan ASN
- Pembinaan jabatan fungsional ASN
- Fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional

Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Sub Kegiatan:

- Penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur
- Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

- Evaluasi hasil penilaian dan kinerja aparatur
- Pengelolaan pemberian penghargaan bagi pegawai
- Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN
- Evaluasi Disiplin
- Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional.

Sub Kegiatan:

- Penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan

Berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk memecahkan isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dalam pembangunan daerah Kabupaten Paser. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2024 telah merumuskan program dan kegiatan tersebut yang merupakan hasil penyesuaian antara identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis dengan arahan prioritas program dan kegiatan perangkat daerah menurut rancangan awal RKPD serta mempertimbangkan hasil telaahan kebijakan nasional.

Perumusan program dan kegiatan telah mempertimbangkan kebutuhan program dan kegiatan sehingga banyak ditemukan ketidaksesuaian dengan RKPD, karena melihat kebutuhan yang bersifat prioritas bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser dengan mempertimbangkan kemungkinan perubahan standar harga.

Rencana program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2024 dengan penambahan sub kegiatan serta indikator dari Renstra Perangkat Daerah sebagai berikut :

Pertama, Program Kepegawaian Daerah

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepagawaian ASN

Sub kegiatan Perumusan bahan kebijakan pengadaan

Alasan:

Sub kegiatan perumusan bahan kebjakan pengadaan mencakup penyusunan dokumen kebijakan teknis pengadaan PNS dan PPPK yang dibutuhkan sebagai dasar SOP bagi penyelenggaraan kegiatan tersebut.

Kedua, Program Kepegawaian Daerah

Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Sub kegiatan Evaluasi Disiplin, dan

Sub Kegiatan Pelayanan proses izin perceraian

Alasan:

Sub kegiatan tersebut diampu oleh sub bidang Disiplin ASN di bawah bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN. Satu-satunya kegiatan pembinaan disiplin yang selama ini dianggarkan dinilai terlalu padat indikator, sehingga diperlukan penambahan sub kegiatan untuk memisahkan sub kegiatan sesuai dengan target usulan.

Evaluasi disiplin dilakukan dengan melakukan monitoring dan evaluasi penilaian disiplin berdasarkan hasil rekap e-presensi dan masih tingginya pelanggaran disiplin ASN, termasuk kasus perceraian di kalangan ASN.

Perumusan program dan kegiatan untuk tahun 2024 yang terdiri atas 3 program yakni 1 program penunjang dan 2 program prioritas utama disajikan dalam tabel berikut :

TABEL 3.3.
Rencana Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Paser dan Prakiraan Maju Tahun 2024

	The state of the s			Ren	cana Tahun 2024			Prakiraan	Maju Rencana Tahun 2025
No.	Urusan Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang		-					-	
	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				23.674.541.390				26.041.995.529
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat		72 nilai	8.402.113.004			75 (B)	9.242 324 304
	PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase PD dengan nitai IRB Baik	A	60 nilai		WWW.		70 (88)	
A.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dna evaluasi kinerja tepat waktu	Kc. Tanah Grogot	100%	477,689,380	APBD		100%	525.458.318
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencansen perangkat daerah	Kc. Tanah Gregot	5 dok	194.127.220	APBD		5 dok	213.539.942,00
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumiah Laporan Evaluasi Kinetja Perangkat Daerah (termasuk sektoral dan CaLK)	Kc. Tanah Grogot	12 lap	172.728.430	APBD		12 lap	190.001.273,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capalan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Birtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan likhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kc. Tanah Gregot	2 dok	23.846.460	APBD		12 lap	26.231.106,00
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumish Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPO	Kc. Tanah Grogot	1 dok	57.942.680	APBD		1 dok	63.736.948,00
	Koordinesi den Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Kc. Teneh Grogot	1 dok	29,044,590	APBD		200 dok	31.949.049.00
A.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tingkat kepuasan pelayanan Administrasi Keuangan PD	Kc. Tanah Gregot	70 nilai	6.187,628.190				6,806,391,009
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang terveri\$kasi	Kc Tanah Grogot	230 dok	244,805,190	APBD		190 dok	269.285.709,00
	Penyediaan Gaji dan Turjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kc. Tanah Grogot	33 org	5.942.823.000	APBD		33 org	6.537.105.300,00
A.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PO	Kc. Tanah Grogot	70 nilai	504.422.621	APBD		70 mitai	554.864.883
	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kc. Teneh Grogot	6 paket	1,462,203	APBD		6 paket	1 906,423,30
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumfah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kc. Tanah Grogot	45 paket	119,693,600	APBD		5 paket	131.662.960,00

	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumleh Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kc. Tanah Grogot	60 paket	53.486.016	APBO	60 paket	58.834.617,60
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kc. Tanah Grogot	4 paket	14 144 802	APBD	4 peket	15.559,282,20
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Becaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disadiakan	Kc. Taneh Grogot	2 dok	2.997.000	APBO	2 dok	3.296.700,00
	Penyelenggerean Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kc. Tanah Grogot	50 lap	160 241 000	APBO	50 lap	176,265,100,00
	Penetausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kc. Tanah Grogot	1 dok	152.398.000	APBO	1 dok	167.637.800,00
A.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	Kc. Tanah Grogot	100%	938,728,002	APBD	190%	1.032.600.802
	Pengadaan Meubel	Jumlah Mebeleur yang diadakan	Kc. Tanah Grogot	14 unit	65.681.500	APBD	14 unit	72,249,650,00
	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kc. Tanah Grogot	64 unit	873.046.502	APBO	60 unit	960,351,152,20
A.5	Penyedisan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD	Kc. Tanah Grogot	100%	7,748,000	APBD	100%	8,522,800
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumish Laporen Penyedisan Jesa Suret Menyurat	Kc. Tanah Grogot	10 lap	422.000	APBD	10 lap	464 200,00
	Penyedisan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kc. Tanah Grogot	12 lap	7.326,000	APBO	12 lap	8.058.600,00
A,5	Pemeliharaan Barang Milik Dearah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	Kc. Tanah Grogot	100%	240.896.811	APBD	100%	264,986,492
	Penyediaan Jasa Peneliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Prizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibeyarkan Palak dan Perizinannya		4 unit	6.198.342	APBO	4 unit	6.818.176,20
	Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lamnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kc. Teneh Grogot	64 unit	173.296.469	APBO	1 unit	190.628.315,90
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Gedung Karitor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kc. Tanah Grogot	10 unit	51.030.000	APBD	10 unit	56.133.000,00
	Pemeliharaan/Réhabilitasi Serana dan Presarana Gedung Kantor eteu Bangunan Jainnya	Jumlah Serana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lairinya yang Dipelihara Direhabilitasi	Kc. Tanah Grogot	1 unit	10.370.000	APBD	1 unit	11.407.000,00
A.6	Administrasi Kepegawaian Perangkat Oserah	Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian PD	Kc. Tanah Grogot	B (80)	45.000.000	APBD	B (80)	49.500.000
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikut Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kc. Tenah Grogot	60 orang	45.000,000	APBD	80 orang	49.500,000,00
8	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase kesesualan jabatan pegawal berdasarkan pendidikan	Kc. Tanah Grogot	75%	11,577,527,606	APBD	75%	12,735,280,367
		persentase ASN bekerja sesual kompetesi dan kualifikasi dalam jabatan	Ke. Tanah Grogot	75%		APBD	75%	
		Persentase pegawai berkinerja baik	Kc. Tanah Grogot	100%		APBD	100%	

8.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasakan jumlah bezzeting/formasi yang diusulkan	Kc. Tanah Grogot	70%	1,590,798,796	APBD	70%	1.749.878.676
		Persentase data kepegawaian yang terupdate/diremajakan	Kc. Tanah Grogot			APBD		
	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan pengadaan ASN	Kc. Tanah Grogot	E	3.47	APBD	1 dokumen	9
	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	500000	2 dok	855.248.398		2 dok	940.771.037,80
	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegletan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	180.00000	1 dok	45,600,000	APBD	1 dok	50.160.000,00
	Evaluasi Pemberhenian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	Kc. Tanah Grogot	1 dok	54.448.900	APBD	1 dok	59,893,790,00
	Failitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Kc. Tanah Grogot	1 lembaga	207.828.406	APBD	1 lembaga	228.611.246,60
	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Leporen Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepecarwalan	Kc. Tenah Grogot	1 lap	86.021.000	APBD	1 lep	94,623,100,00
	Pengelolaan Data Kepegawalan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Kc. Tanah Grogot	1 dok	177.242.092	APBD	1 dok	194.986.301,20
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kc, Tanah Grogot	1 dok	164.412.000	APBD	1 dok	180.853.200,00
B.2	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase penempatan ASN yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	Kc. Tanah Grogot	80%	882.297.450	APB0	80%	970.527.195
	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumfah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Grogot	1 dok	110.280.200	APBD	1 dak	121.308.220,00
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah pengelolana kenalkan pengkat ASN	Kc. Tanah Grogot	1 dok	200.748.250	APBD	1 dok	220.823.075,00
	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Kc, Tanah Grogot	1 dok	571.269.000	APBD	1 dok	628.395.900,00
8.3	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang telah mengikuti peningkatan kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam jabatan	Ko. Tanah Grogot	70%	8.213.912.900	APBD	70%	9.035.304.190
	Pengelolaan Assesment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	Kc, Tanah Grogot	1 dok	403.200.500	APBD	1 dok	443,520,550,00
	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolana administrasi diklat dan sertifikasi ASN	Kc. Tanah Grogot	1 dok	7.394.763.650	APBD	1 dok	8.134.240.015,00
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Ko, Tanah Grogot	78 org	369.710.750	APBD	78 org	395.681.825,00
	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Kc. Tanah Grogot	120 org	56.238.000	APBD	120 org	61.861.800,00
	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumleh ASN Jebatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Kc. Tanah Grogot	1 org	(2)	APBD	1 org	8

B.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase ASN dengan nilai SKP baik	Kc. Tanah Grogot	75%	890,518,460		75%	979.570.306
	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kc. Tanah Grogot	1 dok	82.028.000		1 dok	90.230.800,00
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kineria Aparatur	Kc. Tanah Grogot	1 dok	103.993.710	APBD	1 dok	114.393.081,00
	Evaluasi Hasil Penilalan dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Kc. Tanah Grogot	1 lap	92.519.750	APBD	1 lap	101.771.725,00
	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawal	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Kc. Tasah Grogot	1200 org	257.197.000	APBD	1200 org	282.916.700,00
	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	Kc. Tanah Grogot	400 org	81.208.000	AP9D	400 org	89.328.800,00
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kc. Tanah Grogot	1 lap	170,052,500	APBD	1 lap	187.057.750,00
	Evaluesi Disiplin	Jumlah laporan hasil evaluasi disiplin	Kc. Tanah Grogot	1 dokumen	53.130.000	APBD	1 dokumen	58.443.000,00
	Pelayanan Proses izin Perceraian Pegawai	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	+	150 orang	50.389.500	APBD	150 orang	55 428 450,00
	Pendidikan dan Pelatihan							
C	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi	Ke. Tanah Grogot	75%	3.694.900.780	APBO	75%	4.064.390.858
C.1	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjenjangan	Kc. Tanah Grogot	92%	3.694.900.780	APBD	92%	4.064.390.858
	Penyelenggaraan Pengembengan Kompetensi bagi Pimpinan Oserah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Caerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Kc. Tanah Grogot	1 lap	3.694.900.780	APBD	1 lap	4 064 390 858,00

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran rencana kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2024 yang selaras dengan rencana strategis tahun 2021-2026 yang telah merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indicator kinerjanya untuk tahun pelaksanaan 2024. Dalam merumuskan program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikatornya, maka terdapat beberapa pertimbangan yang harus diperhatikan seabagai berikut:

- Mempedomani RKPD Kabupaten Paser tahun 2024 serta review Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2021-2026 serta prioritas usulan kebutuhan dari perangkat daerah;
- 2. Mendukung pencapaian visi-misi Bupati Paser tahun 2022-2026 yang dijabarkan dalam tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Paser bertugas dalam bagian pencapaian misi Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien melalui Pemerintahan yang professional, Partisipatif dan Transfaran yang dalam hal ini mengangkat isu strategis peningkatan indeks professionalitas ASN Kabupaten Paser;
- Keserasian dan keterpaduan pembangunan baik perencanaan pembangunan perekonomian, pemerintahan dan pembangunan manusia, penelitian pengembangan inovasi dan pengendalian daerah, serta infrastruktur pengembangan wilayah dalam kerangka pembangunan Kabupaten Paser;
- 4. Penerapan anggaran seoptimal mungkin dilakukan untuk meningkatkan kualitas serapan dan efisiensi serta efektivitas pelaksanaan program/kegiatan dan sub kegiatan;
- Pelaksanaan kegiatan dan pembiayaan program, kegiatan dan sub kegiatan dilakukan dengan mengikuti aturan yang berlaku.

Secara detail rumusan rencana kerja, program dan kegiatan serta pendanaan atau anggaran indikatif Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser disajikan dalam tabel 4.1. sebagai berikut :

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daearah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Paser

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	OUTPUT DAN OUTCOME	TARGET	ANGGARAN
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	B (65)	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	70	8,279,374,126.00
	Perangkat Daerah					Persentase PD dengan IRB baik	75%	
				Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu	100%	477,689,380
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dok	194,127,220
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (termasuk sektoral dan CaLK)	12 lap	172,728,430
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 dok	23,846,460
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dok	57,942,680

		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 dok	29,044,590
	Administrasi keuangan Perangkat Daerah		Tingkat kepuasan pelayanan Administrasi Keuangan PD	B (70)	5,676,805,190.00
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang terverifikasi	70 nilai	244,805,190
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	33 orang	5,432,000,000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian PD		45,000,000
		Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 orang	45,000,000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian PD	B (70)	504,422,621.00
		Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	1,462,203
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 paket	119,693,600
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	60 paket	53,486,016
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	14,144,802

		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dok	2,997,000
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 lap	160,241,000
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dok	152,398,000
	Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	100%	921,134,610.00
		Pengadaan Meubel	Jumlah Mebeleur yang diadakan	14 unit	65,681,500
		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 unit	855,453,110
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD	100%	7,748,000.00
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 lap	422,000
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	7,326,000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	100%	214,866,811.00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Prizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	6,198,342
		Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1 unit	173,298,469

					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 unit	25,000,000
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit	10,370,000
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola	Indeks Profesionalita s ASN	45	Program Kepegawaian Daerah		Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan	70%	1,590,798,796.00
	Manajemen ASN			Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		Persentase formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasakan jumlah bezzeting/formasi yang diusulkan	75%	1,590,798,796.00
						Persentase data kepegawaian yang terupdate/diremajakan	90%	
					Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan pengadaan ASN	1 dokumen	-
					Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 dok	855,246,398
					Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 dok	45,600,000
					Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	1 dok	54,448,900
					Failitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 lembaga	207,828,406
					Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 lap	164,412,000
					Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 dok	177,242,092
					Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 dok	86,021,000

	Program Kepegawaian Daerah		Persentase ASN bekerja sesuai kompetesi dan kualifikasi dalam jabatan	70%	8,208,342,400.00
	Pengembangan Kompetensi ASN		Persentase ASN yang telah mengikuti peningkatan kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam jabatan	70%	8,208,342,400.00
		Pengelolaan Assesment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	1 dok	403,200,500
		Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolana administrasi diklat dan sertifikasi ASN	1 dok	7,389,193,150
		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	78 org	359,710,750
		Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	120 org	56,238,000
		Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	1 org	-
	Mutasi dan Promosi ASN		Persentase penempatan ASN yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	80%	882,297,450.00
		Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 dok	110,280,200
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah pengelolana kenaikan pangkat ASN	1 dok	200,748,250
		Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 dok	571,269,000
	Program Kepegawaian Daerah		Persentase pegawai berkinerja baik	100%	827,139,460.00
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		Persentase ASN dengan nilai SKP baik	75%	827,139,460.00

		Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai Pengelolaan Penyelesaian	Aparatur Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	1 dok 1 lap 1200 org 400 org	103,993,710 92,519,750 193,818,000 81,208,000
		Kinerja Aparatur Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	1200 org	193,818,000
		Penghargaan bagi Pegawai Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai		org	
		Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	400 org	81,208,000
		Pengelolaan Penyelesaian			
		Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 lap	170,052,500
		Evaluasi Disiplin	Jumlah laporan hasil evaluasi disiplin	1 dokumen	50,389,500
		Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	150 orang	53,130,000
ersentase ASN 70% yang telah memiliki sertifikat kompetensi	Program Pengembangan SDM		Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi	75%	2,923,441,500.00
	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional		Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjenjangan	92%	2,923,441,500.00
rsentase N yang ah memiliki 70% rtifikat mpetensi	Program Pengembangan SDM	Penyelenggaran Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	1 lap	2,923,441,500
ng rtif mp rse N	entase yang n memiliki fikat petensi	ntase ASN 70% SDM I telah niliki fikat petensi Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional entase yang memiliki fikat 70% Program Pengembangan SDM	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai Program Pengembangan SDM Program Pengembangan SDM Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional Penyelenggaran Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai Pegawai Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai Persentase ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional Penyelenggaran Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Pengembangan Kedisiplinan Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjenjangan Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai Persentase ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional Penyelenggaran Pengembangan Mompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, J

BAB V. PENUTUP

Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kabupaten Paser Tahun 2024 disusun sesuai dnegan target kinerja yang ingin dicapai.

Ketersediaan anggaran menjadi kunci untuk mewujudkan renja yang sesuai deengan

kebutuhan. Jika ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan renja maka diperlukan

penyesuaian seperti pengurangan subkegiatan yang memiliki prioritas paling sedikit dalam

mendukung target IKU maupun IKK. Penyesuaian target output kegiatan akan

mempertimbangkan capaian target IKU maupun IKK tahunan dalam renstra.

Setiap unsur perangkat daerah dan stakeholder terkait harus melaksanakan rencana

yang sudha ditetapkan dengan sebaik-baiknya. Setiap unsur hendaknya melakukan

pemantauan dan evaluasi secara berkala terhadap rencana yang ditetapkan. Rencana tindak

lanjut ke depan antara lain:

1. Meningkatkan koordinasi dan konsultasi lintas sektor untuk melaksanakan kegiatan

sesuai target ke depan

2. Meningkatkan konsultasi sumber daya manusia untuk melaksanakan sesuai target yang

ditetapkan

3. Melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala melalui kegiatan kunjungan

lapangan, pembuatan laporan, rapat koordinasi berkala dan pendampingan teknis

4. Menyusun dan melaksanakan Standar Operasional Prosedur

5. Meningkatkan komitmen pimpinan atas pelaksanaan kebijakan.

Tana Paser, 17 Juli 2023

Kepala Badan,

embina Tingkat I

NIP. 196508081992031019

56



PEMERINTAH KABUPATEN PASER BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan R.M.Noto Sunardi Telp. (0543) 21072 - 22696 Fax.(0543) 22696 TANAH GROGOT (Kode Pos 76211)

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER NOMOR: 48 TAHUN 2023

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER TAHUN 2024

KEPALA BKPSDM KABUPATEN PASER,

Menimbang

- a. bahwa dalam rangka pemyusunan Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024, serta efektifitas dalam pekerjaan perlu membentuk Tim Penyusunan agar dalam proses pelaksanaan lebih terarah, terukur dan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan:
- b. bahwa sebagai akibat terjadinya penambahan dan pengurangan kegiatan, pergeseran rekening dan penambahan target kinerja perlu dilakukan perubahan rencana kerja.

Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan:
- 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4720);
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 5. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
- 6. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 27 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2019-2023:
- 7. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 4 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Paser Tahun 2005 2025;

- 8. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- 9. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 4 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Paser Tahun 2005 2025:
- 10. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 04 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Paser Tahun 2021-2026:
- 11. Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

KESATU

Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2024 ini merupakan acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) BKPSDM setelah memperhatikan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun 2024 dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan pembangunan yang telah ditetapkan;

KEDUA

Naskah Perubahan Rencana Kerja ini disusun dengan tujuan untuk dijadikan acuan dalam setiap kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan sekaligus menjadi tolak ukur terhadap kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser;

KETIGA

Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

.

Ditetapkan di : Tana Paser Pada tanggal : 02 Juni 2023

Kepala Badan,

Drs SHWITO

embina Tingkat I

NIP. 196508081992031019

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

- 1. Bappeda Kabupaten Paser di Tana Paser
- 2. Inspektur Inspektorat Kabupaten Paser di Tana Paser
- 3. yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lampiran I : Keputusan BKPSDM Kabupaten Paser

Nomor : 48 Tahun 2023 <u>Tanggal</u> : 02 Juni 2023

KOMPOSISI DAN PERSONALIA TIM PENYUSUN RENJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER TAHUN 2024

Penangung Jawab : Kepala BKPSDM Kabupaten Paser

Ketua : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Paser

Sekretaris : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Paser

Anggota : Fazat Rofi'ah, SE

Muhammad Ihlasul Amal, S.Kom

Pembina Tingkat I NIP. 196508081992031019



PEMERINTAH KABUPATEN PASER

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan R.M.Noto Sunardi Telp. (0543) 21072 - 22696 Fax.(0543) 22696 TANAH GROGOT (Kode Pos 76211)

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER NOMOR: 49 TAHUN 2023

TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER TAHUN 2024

KEPALA BKPSDM KABUPATEN PASER,

Menimbang

- bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 19 ayat (4) a. Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Undang-Undang Perencanaan Pembangunan Nasional. dipandang perlu menetapkan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser tahun 2024:
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2024.

Mengingat

- 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan;
- 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- 5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah:
- 6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah:
- 8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;

- 9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah tahun 2015-2019;
- 11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2020;
- 12. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 04 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Paser Tahun 2021-2026.
- 13. Peraturan Daerah Kabupaten Paser Nomor 25 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

PERATURAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER TENTANG RENCANA KERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER TAHUN 2024.

KESATU

Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun lalu Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

KEDUA

Uraian Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada pasal 1 terdapat dalam lampiran Peraturan ini dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

KETIGA

Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024 digunakan sebagai pedoman dalam Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser Tahun 2024.

KEEMPAT

Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan, dan apabila ada kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan dirubah sebagaimana mestinya.

.

Ditetapkan di : Tana Paser

Pada tanggal : 02 Agustus 2023

Drs SUWITO

NIP. 196508081992031019

61

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

- 1. Inspektur Inspektorat Kabupaten Paser di Tana Paser
- 2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Paser
- 3. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Paser
- 4. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.