



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. FAHMI FADLI
Jabatan : Bupati Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Bupati Paser



dr. FAHMI FADLI

Tana Paser, 11 Januari 2024

Pihak Pertama,
**Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia**



Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	B (70)
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Manajemen ASN	Hasil penilaian mandiri penerapan sistem merit	200
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	85%
		Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	90%
		Indeks Survei Kepuasan Layanan Kepegawaian	BB (80)

PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 214.127.500,00	APBD
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.878.405.108,00	APBD
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 617.275.300,00	APBD
	4. Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp. 777.266.950,00	APBD
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 7.850.000,00	APBD
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp. 138.695.100,00	APBD
2. Program Kepegawaian Daerah	1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN	Rp. 1.277.610.079,00	APBD
	2. Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 750.000.000,00	APBD
	3. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 3.002.019.348,00	APBD
	4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 1.129.227.650,00	APBD

3. Program
Pengembangan
Sumber Daya
Manusia

1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan
Kompetensi Manajerial dan Fungsional

Rp. 2.463.171.000,00

APBD

JUMLAH

Rp.17.255.648.035,00

APBD



dr. FAHMI FADLI

Tana Paser, 11 Januari 2024
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia



Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISWANDI, SP

NIP : 19690415 199212 1 002

Jabatan : Sekretaris pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUWITO

NIP : 19650808 199203 1 019

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia**

Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024

**Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia**

LISWANDI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19690415 199212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIAT

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan keuangan dan kinerja organisasi yang akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	B (74)

No.	Sasaran Srategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD tepat waktu	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya kepuasan pelayanan kesekretariatan	Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi keuangan PD	B (80)
		Tingkat kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian PD	B (80)
		Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PD	B (80)
		Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD	100%
		Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD	100%
		Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	100%

PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 214.127.500,00	APBD
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.878.405.108,00	APBD
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 617.275.300,00	APBD
	4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 777.266.950,00	APBD
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 7.850.000,00	APBD
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 138.695.100,00	APBD
JUMLAH		Rp. 8.633.619.958,00	APBD



Kepala Badan,

Drs. SUWITO

Pembina Utama Muda

NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024
Sekretaris,

LISWANDI, SP

Penata Tingkat I

NIP. 19690415 199212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HANDRI PABLO BATUBARA, S.STP

NIP : 19930624 201507 1 002

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : LISWANDI, SP

NIP : 19690415 199212 1 002

Jabatan : Sekretaris pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Sekretaris**



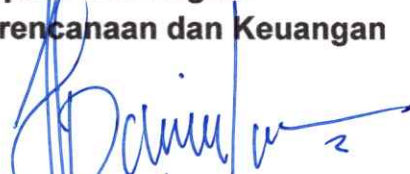
LISWANDI, SP

Penata Tingkat I

NIP. 19690415 199212 1 002

Tana Paser, 11 Januari 2024

**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan**



HANDRI PABLO BATUBARA, S.STP

Penata

NIP. 19930624 201507 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen
2.	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	12 laporan
3.	Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
4.	Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan SKPD	1 dokumen
5.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan SKPD	1 dokumen
6.	Tersedianya Dokumen perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan SKPD	1 dokumen
7.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan
8.	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	180 dokumen
9.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	33 orang

No.	Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi		
	Penunjang	Kinerja Perangkat Daerah		
	Urusan	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 144.127.500,00	APBD
	Pemerintahan	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 70.000.000,00	APBD
	Daerah			

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			APBD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 6.673.748.958,00	APBD
4.	Koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 204.656.150,00	APBD
Jumlah		Rp 7.092.532.608,00	APBD

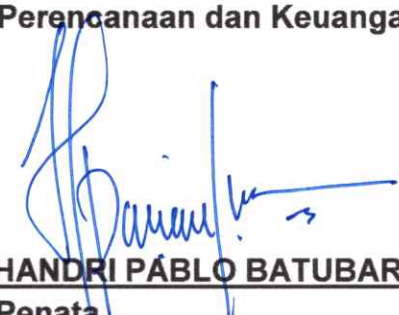
**Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia**


LISWANDI, SP

Pembina

NIP. 19690415 199212 1 002

Tana Paser, 11 Januari 2024
**Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan**


HANDRI PABLO BATUBARA, S.STP

Penata

NIP. 19930624 201507 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMAH, S.ST., M.Tr.Keb**
NIP : 19770206 200212 2 007
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **LISWANDI, SP**
NIP : 19690415 199212 1 002
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Sekretaris**



LISWANDI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19690415 199212 1 002

Tana Paser, 11 Januari 2024
**Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian**



FATIMAH, S.ST., M.Tr.Keb
Penata
NIP. 19770206 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 paket
2.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	60 paket
3.	Tersedianya bahan cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket
4.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen
5.	Terlaksananya penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan
6.	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen
7.	Tersedianya mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 unit
8.	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	73 unit
9.	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 laporan
10.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
11.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit
12.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit
13.	Terlaksananya pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 gedung
14.	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 unit

No.	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang urusan Pemerintahan	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 219.422.700,00	APBD

2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	68.068.600,00	APBD
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	14.145.000,00	APBD
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	3.000.000,00	APBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	160.241.000,00	APBD
6.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	152.398.000,00	APBD

**Pengadaan Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan Pemerintah
Daerah**

1.	Pengadaan Mebel	Rp.	13.193.200,00	APBD
2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	764.073.750,00	APBD

**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan
Pemerintahan Daerah**

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	500.000,00	APBD
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	7.350.000,00	APBD

**Pemeliharaan Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah**

1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	6.200.000,00	APBD
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	51.030.000,00	APBD
3.	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp.	70.058.100,00	APBD
4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp.	11.407.000,00	APBD

Jumlah Rp. **1.541.087.350,00** **APBD**

**Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia**


LISWANDI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, 11 Januari 2024
**Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia**


FATIMAH, S.ST., M.Tr.Keb
Penata
NIP. 19770206 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Drs. SUWITO
Pembina Tingkat I
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian

CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan kapasitas ASN	Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan	80%
		Persentase ASN bekerja sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan	80%

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengadaan ASN	Persentase terpenuhinya kebutuhan aparatur berdasarkan formasi	75%
		Persentase data pegawai yang terupdate ke dalam system informasi kepegawaian	90%

No.	Program	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Kepegawaian Daerah	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 1.277.610.079,00	APBD
Jumlah			Rp. 1.277.610.079,00	APBD



Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024
Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIPUL MUJAHIDIN, SE
NIP : 19740120 201001 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Mutasi dan Promosi
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan
Mutasi dan Promosi

SAIPUL MUJAHIDIN, SE
Penata
NIP. 19740120 201001 1 003

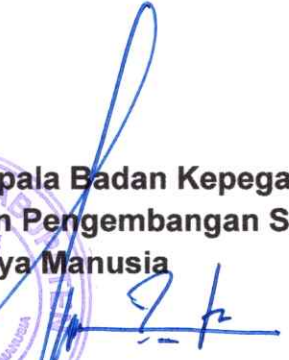
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

BIDANG PENGEMBANGAN, MUTASI DAN PROMOSI

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan kapasitas ASN	Persentase ASN bekerja sesuai kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan	80%
		Persentase ASN manajerial dan fungsional yang telah memiliki sertifikasi	80%

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya kualitas penataan dan pengembangapola karir ASN	Persentase pengembangan ASN berdasarkan kompetensi sesuai syarat jabatan	80%
		Persentase penempatan ASN sesuai dengan kualifikasi dalam syarat jabatan	80%
		Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjurangan	93%
2.	Meningkatnya kualitas data dan pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase kesesuaian pelaksanaan peningkatan kualitas data dan pelayanan administrasi kepegawaian sesuai NSPK	BB (80)

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Kepegawaian Daerah	1. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Rp 750.000.000,00	APBD
		2. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 3.002.019.348,00	APBD
2.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 2.463.171.000,00	APBD
Jumlah			Rp 6.215.190.348,00	APBD


Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024
Kepala Bidang Pengembangan Mutasi dan Promosi

SAIPUL MUJAHIDIN, SE
Penata
NIP. 19740120 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SABERI, S.ST
NIP : 19700523 199401 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin dan Penghargaan
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penilaian
Kinerja, Disiplin dan Penghargaan

SABERI, S.ST
Pembina
NIP. 19700523 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

BIDANG PENILAIAN KINERJA, DISIPLIN DAN PENGHARGAAN

No.	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya kinerja Aparatur Sipil Negara	Persentase pegawai berkinerja baik	100%

No.	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya kinerja dan pembinaan ASN	Persentase aparatur yang berkinerja baik	80%
		Persentase ASN yang mendapatkan pembinaan kinerja/disiplin pegawai	85%
		Persentase ASN yang mendapatkan penghargaan (SLKS dan ASN berprestasi)	85%

No.	Program	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket	
1.	Program Kepegawaian Daerah	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				
		1.	Penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Rp	49.954.650,00	APBD
		2.	Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Rp	240.000.000,00	APBD
		3.	Evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Rp	100.000.000,00	APBD
		4.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi pegawai	Rp	358.273.000,00	APBD
		5.	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Rp	81.000.000,00	APBD
		6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp	210.000.000,00	APBD
		7.	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp	40.000.000,00	APBD
		8.	Evaluasi Disiplin ASN	Rp	50.000.000,00	APBD
		Jumlah			Rp.	1.129.227.650,00

Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Drs. SUWITO

Pembina Utama Muda

NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, 11 Januari 2024
Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan

SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOH. IRSHAD, S.Sos
NIP : 19850915 201001 1 021
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi


CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, 11 Januari 2024
Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda


MOH. IRSHAD, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19850915 201001 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	3 dokumen
2.	Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	1 dokumen
3.	Terlaksananya evaluasi pemberhentian ASN	Jumlah dokumen hasil evaluasi pemberhentian ASN (sertifikat hasil pelaksanaan pembekalan)	1 dokumen
4.	Tersedianya laporan perkoordinasian fasilitas lembaga profesi ASN	Jumlah laporan pengkoordinasian fasilitasi lembaga profesi ASN	1 laporan

**Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi**


CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, 11 Januari 2024
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda


MOH. IRSHAD, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19850915 201001 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom
NIP : 19850603 200903 1 007
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi


CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, 11 Januari 2024
Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda


YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19850603 200903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	1 dokumen
2.	Terkelolanya data kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	1 dokumen
3.	Terlaksananya evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 laporan

Kepala Bidang Pengadaan



CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, 11 Januari 2024
Pranata Komputer Ahli Muda



YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom

Penata Tingkat. I

NIP. 19850603 200903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : READY GOZALI ISNAINI, S.Sos
NIP : 19850915 201001 1 021
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SABERI, S.ST
NIP : 19700523 199401 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin ASN dan Penghargaan
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan


SABERI, S.ST
Pembina
NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, 11 Januari 2024
Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda


READY GOZALI ISNAINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19850519 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa	400 orang
2.	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	1.200 orang

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan**



SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

**Tana Paser, 11 Januari 2024
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**



READY GOZALI ISNAINI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19850519 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL MALIK, SE
NIP : 19740120 201001 1 003
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SABERI, S.ST
NIP : 19700523 199401 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin ASN dan Penghargaan
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan

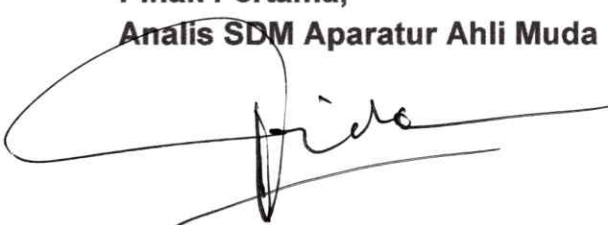

SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, 11 Januari 2024

Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda


ABDUL MALIK, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19740120 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	1 laporan

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan**



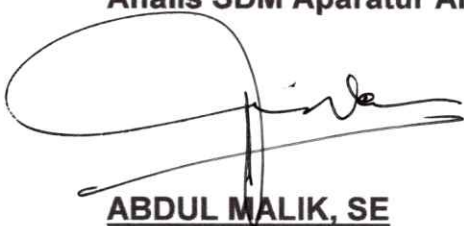
SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, 11 Januari 2024

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



ABDUL MALIK, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19740120 201001 1 003