

Tana Paser, November 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Menjadi Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja

Kepada Yth.
BUPATI PASER
di -
Tana Paser

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

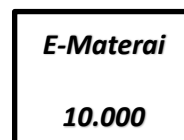
Nama :
Tempat,tanggal lahir :
Pendidikan/Jurusan/Prodi :
Alamat :
Nomor telepon/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser pada jabatan Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. File Pas Foto terbaru berpakaian formal, latar belakang warna merah;
2. *Scan* asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP;
3. *Scan* asli Surat Pernyataan lima poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi materai;
4. *Scan* asli Ijazah;
5. *Scan* asli Transkrip Nilai Akademik;
6. *Scan* asli Surat Keterangan Bekerja Kerja minimal 2 Tahun;
7. *Scan* asli Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja;
8. *Scan* asli dokumen lain yang dipersyaratkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

Petunjuk :

- **Surat Lamaran diketik Komputer**
- **Gunakan e-Materai / Materai Tempel**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Hormat saya,



ttd

Nama pelamar

Petunjuk :

- Surat Lamaran diketik Komputer
- Gunakan e-Materai / Materai Tempel

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

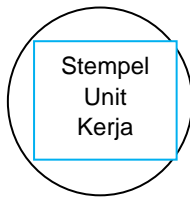
Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :
Tempat & tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama
tahun bulan, masih aktif bekerja dan tidak pernah
berhenti/diberhentikan sebagai Non ASN di Pemerintah Kabupaten Paser
terhitung mulai tanggal sampai dengan saat mendaftar.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-
benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana perlunya.

Tana Paser, (Tanggal) November 2024
(Nama Jabatan Penandatangan),



(Ttd. dan cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatangan)
NIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Keterangan:

1. Wajib ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah masing-masing.

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN BEKERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...
NIP : ...
Pangkat/Gol. Ruang : ...
Jabatan : ...
Unit Kerja : ...
Instansi : Pemerintah Kabupaten Paser

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : ...
Tempat, Tanggal Lahir : ...
Pendidikan : ...
Jabatan : ...
Instansi : Pemerintah Kabupaten Paser

Adalah pegawai di selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal

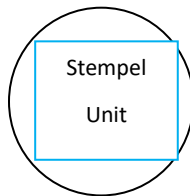
Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1.;
2.;
3. dst.

Demikian Surat Keterangan Bekerja ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya, untuk memenuhi persyaratan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2024, dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tana Paser, (Tanggal) November 2024

(Nama Jabatan Penandatanganan),



(Ttd. dan cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatanganan)

NIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Keterangan:

1. Wajib ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah masing-masing.

KOP PERANGKAT DAERAH

Tana Paser, November 2024

Nomor : 000.0.0.0/ /Xxx/xxxx
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pemberian Izin melamar Formasi Perangkat Daerah

Kepada Yth.
Ketua Panselda ASN Pemerintah Kabupaten Paser
di-
Tempat

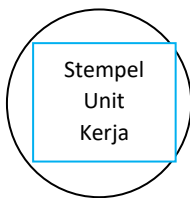
Memperhatikan Pengumuman Panitia Seleksi Daerah Nomor 800.1.2.2/04/PANSELDA/2024 tentang Seleksi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser Tahun Anggaran 2024, bahwa sesuai ketentuan Huruf E angka 10 dan permohonan mandiri yang bersangkutan, bersama dengan ini kami Memberikan izin kepada:

N a m a :
NIK :
Perangkat Daerah :

untuk mengikuti seleksi calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Paser Tahun 2024 untuk mengisi Jabatan pada Bagian/Subbagian/unit di perangkat daerah yang kami pimpin.

Demikian surat Pemberian izin ini dibuat, untuk dipergunakan seperlunya.

(Nama Jabatan Penandatanganan),



(Ttd. dan cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatanganan)
NIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tembusan :

1. Sdr/i.
2. Arsip

Keterangan:

1. Wajib ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.
2. Redaksi Dapat Menyesuaikan Perangkat Daerah dengan maksud dan tujuan yang sama.
3. Diupload bersamaan/jadi satu dengan surat keterangan bekerja dari tempat yang baru