



# PERJANJIAN KINERJA BKPSDM TAHUN 2023



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **Drs. SUWITO**  
**NIP** : 196508081992031019  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **dr. FAHMI FADLI**  
**Jabatan** : Bupati Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Bupati Paser**

**dr. FAHMI FADLI**

Tana Paser, 10 Januari 2023

Pihak Pertama,

**Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia**

**Drs. SUWITO**

Pembina Tingkat I

NIP. 196508081992031019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja  | Target   |
|-----|---|--|----------|
| 1.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah temuan penyimpangan pengelolaan BMD dan keuangan yang material dari BPK RI dan APIP eksternal | 0 temuan |
|     |   | Nilai SAKIP Perangkat Daerah   | B (65)   |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Manajemen ASN     | Persentase ASN dengan bobot nilai dimensi kualifikasi IPA sebesar 15 ke atas                         | 65       |
|     |   | Persentase ASN dengan bobot nilai dimensi kompetensi IPA sebesar 25 ke atas                          | 65       |
|     |   | Persentase ASN dengan bobot nilai dimensi kinerja IPA sebesar 25 ke atas                             | 80       |
|     |   | Persentase ASN dengan bobot nilai dimensi disiplin IPA sebesar 5                                     | 65       |

| PROGRAM   | KEGIATAN   | ANGGARAN                    | KETERANGAN |
|---|--|-----------------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah       | Rp. 217.198.808,-           | APBD       |
|   | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Rp. 5.583.129.590,-         | APBD       |
|   | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp. 336.509.187,-           | APBD       |
|   | 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Rp. 124.468.450,-           | APBD       |
|   | 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp. 7.035.380,-             | APBD       |
|   | 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 100.230.263,-           | APBD       |
| 2. Program Kepegawaian Daerah                   | 1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN                            | Rp. 1.347.918.526,-         | APBD       |
|   | 2. Mutasi dan Promosi ASN  | Rp. 926.473.500,-           | APBD       |
|   | 3. Pengembangan Kompetensi ASN   | Rp. 8.615.572.308,-         | APBD       |
|   | 4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                               | Rp. 735.537.906,-           | APBD       |
| <b>JUMLAH</b>                                   |  | <b>Rp. 20.159.368.972,-</b> |            |

Bupati Paser

dr. FAHMI FADLI

Tana Paser, 10 Januari 2023  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Drs. SUWITO**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **Drs. SUWITO**  
**NIP** : 196508081992031019  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **dr. FAHMI FADLI**  
**Jabatan** : Bupati Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**Bupati Paser**

**dr. FAHMI FADLI**

Tana Paser, 10 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
**Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia**

**Drs. SUWITO**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja                | Target |
|-----|---|----------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah     | B (65) |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Manajemen ASN     | Indeks Profesionalitas ASN (IPA) | 50     |
|     |   | Indeks Merit System              | 30     |

| PROGRAM   | KEGIATAN   | ANGGARAN                    | KETERANGAN |
|---|--|-----------------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah       | Rp. 217.198.808,-           | APBD       |
|   | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Rp. 5.583.129.590,-         | APBD       |
|   | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp. 336.509.187,-           | APBD       |
|   | 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Rp. 124.468.450,-           | APBD       |
|   | 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp. 7.035.380,-             | APBD       |
|   | 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 100.230.263,-           | APBD       |
| 2. Program Kepegawaian Daerah                   | 1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN                            | Rp. 1.347.918.526,-         | APBD       |
|   | 2. Mutasi dan Promosi ASN  | Rp. 926.473.500,-           | APBD       |
|   | 3. Pengembangan Kompetensi ASN   | Rp. 8.615.572.308,-         | APBD       |
|   | 4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                               | Rp. 735.537.906,-           | APBD       |
| <b>JUMLAH</b>                                   |  | <b>Rp. 20.159.368.972,-</b> |            |

Bupati Paser

dr. FAHMI FADLI

Tana Paser, 10 Januari 2023  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

Drs. SUWITO  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **MIRA ANDRIANI, S.Kom**  
**NIP** : 19830419 200804 2 006  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **PUJIONO, SE, MM**  
**NIP** : 19650913 199703 1 004  
**Jabatan** : Sekretaris  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris

PUJIONO, SE, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650913 199703 1 004

Tana Paser, 03 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Umum  
dan Kepegawaian

MIRA ANDRIANI, S.Kom  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830419 200804 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**SEKRETARIAT**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja Sub Kegiatan   | Target     |
|-----|--|--|------------|
| 1.  | Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                       | 6 paket    |
| 2.  | Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan   | 2 paket    |
| 3.  | Tersedianya bahan logistik kantor  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan   | 45 paket   |
| 4.  | Tersedianya bahan cetakan dan penggandaan  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan  | 4 paket    |
| 5.  | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan  | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                             | 2 dokumen  |
| 6.  | Terlaksananya penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                      | 40 laporan |
| 7.  | Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   | 1 dokumen  |
| 8.  | Tersedianya mebel  | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan   | 14 unit    |
| 9.  | Tersedianya peralatan dan mesin lainnya  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan  | 7 unit     |
| 10. | Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 10 laporan |
| 11. | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                   | 12 laporan |
| 12. | Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya   | 4 unit     |
| 13. | Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara   | 10 unit    |
| 14. | Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                 | 1 unit     |
| 15. | Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya                 | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit     |



| No. | Program                               | Kegiatan / Sub Kegiatan  | Anggaran                 | Ket         |
|-----|---------------------------------------|--|--------------------------|-------------|
| 1.  | Program Penunjang urusan Pemerintahan | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  |                          |             |
|     |                                       | 1. Penyediaan komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor   | Rp. 1.462.203,00         | APBD        |
|     |                                       | 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Rp. 18.826.488,00        | APBD        |
|     |                                       | 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Rp. 45.801.644,00        | APBD        |
|     |                                       | 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Rp. 7.917.852,00         | APBD        |
|     |                                       | 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  | Rp. 2.997.000,00         | APBD        |
|     |                                       | 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Rp. 150.256.000,00       | APBD        |
|     |                                       | 7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   | Rp. 109.248.000,00       | APBD        |
|     |                                       | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  |                          |             |
|     |                                       | 1. Pengadaan Mebel   | Rp. 48.578.040,00        | APBD        |
|     |                                       | 2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Rp. 75.890.410,00        | APBD        |
|     |                                       | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  |                          |             |
|     |                                       | 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Rp. 422.000,-            | APBD        |
|     |                                       | 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Rp. 6.613.380,-          | APBD        |
|     |                                       | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       |                          |             |
|     |                                       | 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 6.098.342,-          | APBD        |
|     |                                       | 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Rp. 21.830.000,-         | APBD        |
|     |                                       | 3. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya  | Rp. 69.251.921,-         | APBD        |
|     |                                       | 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya                              | Rp. 3.050.000,00         | APBD        |
|     |                                       | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 568.243.280,-</b> | <b>APBD</b> |





**Sekretaris Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia**

**PUJIONO, SE, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650913 199703 1 004

**Tana Paser, 03 Februari 2023**  
**Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia**

**MIRA ANDRIANI, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830419 200804 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **DECY MUTIA SUHARTINI, S.Pi**  
**NIP** : 198312122010012017  
**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **PUJIONO, SE, MM**  
**NIP** : 19650913 199703 1 004  
**Jabatan** : Sekretaris pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris

PUJIONO, SE, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650913 199703 1 004

Tana Paser, 03 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian  
Perencanaan dan Keuangan

DECY MUTIA SUHARTINI, S.Pi  
Penata Tingkat I  
NIP. 198312122010012017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SEKRETARIAT**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja Sub Kegiatan   | Target      |
|-----|---|--|-------------|
| 1   | Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah  | Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah  | 10 dokumen  |
| 2   | Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah   | Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah   | 8 dokumen   |
| 3   | Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD   | Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD   | 2 dokumen   |
| 4   | Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD   | Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan SKPD   | 1 dokumen   |
| 5   | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD   | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan SKPD   | 2 dokumen   |
| 6   | Tersedianya Dokumen perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD   | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan SKPD   | 200 dokumen |
| 7   | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 17 dokumen  |
| 8   | Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD   | Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD   | 200 dokumen |
| 9   | Tersedianya gaji dan tunjangan ASN  | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN  | 32 orang    |

| No. | Program                                      | Kegiatan/Sub Kegiatan   | Anggaran          | Ket  |
|-----|--|---|-------------------|------|
| 1.  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b> |                   |      |
|     |  | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                      | Rp. 77.733.042,00 | APBD |
|     |  | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                    | Rp 139.465.766,00 | APBD |



|  |           |                         |             |
|--|-----------|-------------------------|-------------|
| 4. <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   | Rp        | 5.342.823.000,00        | APBD        |
| 5. <b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b><br>Koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp        | 240.306.766,00          | APBD        |
| <b>Jumlah</b>  | <b>Rp</b> | <b>5.800.328.574,00</b> | <b>APBD</b> |

**Sekretaris Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia**

**PUJIONO, SE, MM**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19650913 199703 1 014**

**Tana Paser, 03 Februari 2023**  
**Kepala Sub Bagian**  
**Perencanaan dan Keuangan**

**DECY MUTIA SUHARTINI, S.Pi**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19831212 201001 2 017**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER  
TAHUN 2023**

| Kode | Kinerja Utama  | Indikator Kinerja Utama (outcome)          | Definisi Operasional/Penjelasan/Formulasi Perhitungan  | Sumber Data   | Penanggung Jawab   |
|------|--|--|--|---|--|
| SS1  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja organisasi Perangkat Daerah | Nilai SAKIP                                | <p>Nilai SAKIP adalah nilai evaluasi atas implementasi SAKIP (Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah) meliputi perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, laporan kinerja, evaluasi internal dan capaian kinerja oleh evaluator SAKIP (APIP Inspektorat)</p> <p>Indeks IPA ASN yang dikeluarkan oleh BKN atas penilaian profesionalitas ASN pegawai Kabupaten Paser hasil survei berdasarkan kategori penilaian kualifikasi, kompetensi, kinerja dan disiplin</p> <p>Data yang dibutuhkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data kompetensi ASN (data pilah)</li> <li>2. Data kualifikasi ASN (data pilah)</li> <li>3. Data kinerja ASN (data pilah)</li> <li>4. Data disiplin ASN (data pilah)</li> </ol> | Laporan hasil evaluasi SAKIP atas Implementasi Sistem Akuntabilitas | Sekretariat  |
| SS2  | Meningkatnya kualitas tata kelola manajemen ASN                | Indeks Profesionalitas ASN Kabupaten Paser | <p>Jumlah ASN yang telah memiliki sertifikasi kompetensi sesuai syarat jabatan dibandingkan dengan seluruh ASN fungsional/keahlian</p> <p>Unsur penilaian sistem merit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan kebutuhan pegawai</li> <li>2. Pengadaan Pegawai</li> <li>3. Pengembangan Karir</li> <li>4. Promosi dan Mutasi</li> <li>5. Manajemen kinerja</li> <li>6. Penggajian, Penghargaan dan disiplin</li> <li>7. Perlindungan dan Pelayanan</li> <li>8. Sistem Informasi</li> </ol>   | Data olah dari penghitungan Indeks Profesionalitas ASN Kab. Paser   | Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian, Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN, Bidang Pengembangan dan Mutasi Kepegawaian |
|      |  | Indeks Merit System                        |  | Seluruh Bidang  | Seluruh Bidang   |



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **CANDRA WISATA, SE**  
**NIP** : 19680304 199002 1 003  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **Drs. SUWITO**  
**NIP** : 196508081992031019  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Badan Kepegawaian**  
**dan Pengembangan Sumber**  
**Daya Manusia**

  
**Drs. SUWITO**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 196508081992031019**

**Tana Paser, 03 Januari 2023**  
**Pihak Pertama,**  
**Kepala Bidang Pengadaan**  
**dan Informasi Kepegawaian**

  
**CANDRA WISATA, SE**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19680304 199002 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**BIDANG PENGADAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

| No. | Sasaran Strategis Program               | Indikator Kinerja Program   | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1.  | Meningkatnya kualitas dan kapasitas ASN | Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan                  | 80%    |
|     |   | Persentase ASN bekerja sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan | 80%    |

| No. | Sasaran Strategis Kegiatan  | Indikator Kinerja Kegiatan   | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1.  | Terselenggaranya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Persentase formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasarkan jumlah bezzeting/formasi yang diusulkan              | 75%    |
|     |   | Persentase data kepegawaian yang terupdate/diperbaharui (data kualifikasi, kompetensi, kinerja dan disiplin pegawai) | 90%    |

| No. | Program                    | Kegiatan  | Anggaran                    | Ket         |
|-----|----------------------------|---|-----------------------------|-------------|
| 1.  | Program Kepegawaian Daerah | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Rp. 1.347.918.526,00        | APBD        |
|     |                            | <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 1.347.918.526,00</b> | <b>APBD</b> |

**Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia**

  
**Drs. SUWITO**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019

**Tana Paser, 03 Januari 2023**  
**Kepala Bidang Pengadaan  
Pemberhentian dan  
Informasi Kepegawaian**

  
**CHANDRA WISATA, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19680304 199002 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **SABERI, S.ST**  
**NIP** : 19700523 199401 1 001  
**Jabatan** : Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **Drs. SUWITO**  
**NIP** : 196508081992031019  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

  
**Drs. SUWITO**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019

Tana Paser, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Penilaian  
Kinerja dan Kesejahteraan ASN

  
**SABERI, S.ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19700523 199401 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**BIDANG PENILAIAN KINERJA DAN KESEJAHTERAAN ASN**

| No. | Sasaran Strategis Program                  | Indikator Kinerja Program          | Target |
|-----|--|------------------------------------|--------|
| 1   | 2  | 3                                  | 4      |
| 1   | Meningkatnya kinerja Aparatur Sipil Negara | Persentase pegawai berkinerja baik | 100    |

| No. | Sasaran Strategis Kegiatan          | Indikator Kinerja Kegiatan                    | Target |
|-----|-------------------------------------|---|--------|
| 1   | 2                                   | 3   | 4      |
| 1.  | Meningatya kinerja dan disiplin ASN | Persentase ASN dengan nilai SKP naik          | 75%    |
|     |                                     | Persentase penurunan pelanggaran disiplin ASN | 5%     |

| No. | Program                      | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                   | Anggaran                 | Ket         |
|-----|------------------------------|---|--------------------------|-------------|
|     | <b>Program</b>               | <b>Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja</b>                  |                          |             |
|     | <b>1. Kepegawaian Daerah</b> | <b>Aparatur</b>   |                          |             |
|     |                              | 1. Penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Rp 71.340.000,-          | APBD        |
|     |                              | 2. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur          | Rp 83.093.710,-          | APBD        |
|     |                              | 3. Evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur       | Rp 80.101.750,-          | APBD        |
|     |                              | 4. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi pegawai               | Rp 181.330.500,-         | APBD        |
|     |                              | 5. Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai                          | Rp 81.208.000,-          | APBD        |
|     |                              | 6. Pengelolaan Pnyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN             | Rp 188.014.500,-         | APBD        |
|     |                              | <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 685.034.460,-</b> | <b>APBD</b> |



Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

  
Drs. SUWITO  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019

Tana Paser, 03 Januari 2023  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
dan Kesejahteraan ASN

  
SABERI, S.ST  
Penata Tk. I  
NIP. 19700523 199401 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : LISWANDI, SP  
**NIP** : 196904151992121002  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengembangan dan Mutasi Kepegawaian  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : Drs. SUWITO  
**NIP** : 196508081992031019  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

  
**Drs. SUWITO**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019

Tana Paser, 03 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan  
dan Mutasi

  
**LISWANDI, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196904151992121002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**BIDANG PENGEMBANGAN DAN MUTASI KEPEGAWAIAN**

| No. | Sasaran Strategis Program               | Indikator Kinerja Program  | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1   | 2                                       | 3  | 4      |
| 1   | Meningkatnya kualitas dan kapasitas ASN | Persentase ASN bekerja sesuai kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan | 80%    |
|     |   | Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi          | 80%    |

| No. | Sasaran Strategis Kegiatan  | Indikator Kinerja Kegiatan   | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1   | 2   | 3  | 4      |
| 1   | Meningkatnya kualitas penataan dan pengembangan karir Aparatur Sipil Negara | Persentase ASN yang telah mengikuti peningkatan kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi dalam jabatan | 80%    |
|     |   | Persentase penempatan ASN sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi                                       | 80%    |

| No | Program                                  | Kegiatan   | Anggaran                                 | Ket          |
|----|--|--|--|--------------|
| 1. | Program Kepegawaian Daerah               | 1. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN<br>2. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN  | Rp 926.473.500,00<br>Rp 8.615.572.308,00 | APBD<br>APBD |
| 2. | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | 1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Rp 2.215.798.500,00                      | APBD         |
|    |  | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp 11.757.844.308,-</b>               | <b>APBD</b>  |

**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

**Drs. SUWITO**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019

**Tana Paser, 03 Januari 2023**  
**Kepala Bidang Pengembangan dan Mutasi**

**LISWANDI, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196904151992121002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : PUJIONO, SE, MM  
**NIP** : 19650913 199703 1 004  
**Jabatan** : Sekretaris pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : Drs. SUWITO  
**NIP** : 196508081992031019  
**Jabatan** : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

  
**Drs. SUWITO**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196508081992031019

Tana Paser, 03 Februari 2023  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Kepegawaian  
dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

  
**PUJIONO, SE, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650913 199703 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SEKRETARIAT**

| No. | Sasaran Strategis Program   | Indikator Kinerja                     | Target |
|-----|---|---------------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya pengelolaan keuangan dan kinerja organisasi yang akuntabel | Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat | B (74) |

| No. | Sasaran Strategis Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1.  | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu | 100%   |
| 2.  | Meningkatnya kepuasan pelayanan kesekretariatan   | Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi keuangan PD                            | B (80) |
|     |   | Tingkat kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian PD                         | B (80) |
|     |   | Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PD                                | B(80)  |
|     |   | Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD                                | 100%   |
|     |   | Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD                               | 100%   |
|     |   | Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD                                | 100%   |

| PROGRAM   | KEGIATAN   | ANGGARAN                    | KET.        |
|---|--|-----------------------------|-------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah       | Rp. 217.198.808,-           | APBD        |
|   | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Rp. 5.583.129.590,-         | APBD        |
|   | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp. 336.509.187,-           | APBD        |
|   | 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Rp. 124.468.450,-           | APBD        |
|   | 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp. 7.035.380,-             | APBD        |
|   | 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 100.230.263,-           | APBD        |
| <b>JUMLAH</b>                                   |  | <b>Rp. 6.368.571.678,00</b> | <b>APBD</b> |



Kepala Badan,

Drs. SUWITO

Pembina Tingkat I

NIP. 196508081992031019

Tana Paser, 03 Februari 2023  
Sekretaris,

PUJONO, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19650913 199703 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : MOH. IRSYAD  
**NIP** : 19850915 201001 1 021  
**Jabatan** : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : CHANDRA WISATA, SE  
**NIP** : 19680304 199002 1 003  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi  
Kepegawaian  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Pengadaan  
dan Informasi Kepegawaian**

  
**CANDRA WISATA, SE**  
Penata Tingkat I

**NIP. 19680304 199002 1 003**

**Tana Paser, 10 Januari 2023**  
**Pihak Pertama,**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengadaan  
dan Pemberhentian**

  
**MOH. IRSHAD, S.Sos**  
Penata

**NIP. 19850915 201001 1 021**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

| No. | Sasaran Strategis Sub Kegiatan                                  | Indikator Kinerja Sub kegiatan  | Target    |
|-----|---|---|-----------|
| 1   | 2   | 3   | 4         |
| 1   | Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK  | Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK        | 4 dokumen |
| 2   | Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian | Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian | 1 dokumen |
| 3   | Terlaksananya evaluasi pemberhentian ASN                        | Jumlah dokumen hasil evaluasi pemberhentian ASN                                 | 1 dokumen |

| No. | Program                    | Kegiatan/Sub Kegiatan                                      | Anggaran                 | Ket         |
|-----|----------------------------|--|--------------------------|-------------|
| 1.  | Program Kepegawaian Daerah | <b>Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN</b> |                          |             |
|     |                            | 1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK        | Rp 859.119.838,-         | APBD        |
|     |                            | 2. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian       | Rp 45.070.000,-          | APBD        |
|     |                            | 3. Evaluasi Pemberhentian ASN                              | Rp 54.761.450,-          | APBD        |
|     |                            | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 685.034.460,-</b> | <b>APBD</b> |

**Kepala Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian**

  
**CANDRA WISATA, SE**  
Penata Tingkat I

NIP. 19680304 199002 1 003

**Tana Paser, 03 Januari 2023**  
**Analisis SDM Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Pengadaan dan Pemberhentian**

  
**MOH. IRSHAD, S.Sos**  
Penata

NIP. 19850915 201001 1 021



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom  
**NIP** : 19850603 200903 1 007  
**Jabatan** : Pranata Komputer Ahli Muda  
Sub Koordinator Data dan Informasi Kepegawaian  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : CHANDRA WISATA, SE  
**NIP** : 19680304 199002 1 003  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi  
Kepegawaian  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Pengadaan  
dan Informasi Kepegawaian**

  
**CANDRA WISATA, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680304 199002 1 003

**Tana Paser, 10 Januari 2023**  
**Pihak Pertama,**  
**Pranata Komputer Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Data dan Informasi**  
**Kepegawaian**

  
**YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19850603 200903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB KOORDINATOR DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

| No. | Sasaran Strategis Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja Sub kegiatan   | Target    |
|-----|---|--|-----------|
| 1   | 2   | 3  | 4         |
| 1   | Terkelolanya sistem informasi kepegawaian                               | Jumlah dokumen hasil pengelolaan system informasi kepegawaian                  | 1 dokumen |
| 2   | Terkelolanya data kepegawaian   | Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian                              | 1 dokumen |
| 3   | Terlaksananya evaluasi data, informasi dan system informasi kepegawaian | Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan system informasi kepegawaian | 1 dokumen |
| 4   | Terfasilitasinya lembaga profesi ASN                                    | Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi                                   | 1 lembaga |

| No. | Program                    | Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                 | Ket         |
|-----|----------------------------|--|--------------------------|-------------|
| 1.  | Program Kepegawaian Daerah | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN          |                          |             |
|     |                            | 1. Fasilitasi lembaga profesi ASN                            | Rp 109.059.766,-         | APBD        |
|     |                            | 2. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian                  | Rp 110.020.000,-         | APBD        |
|     |                            | 3. Pengelolaan Data Kepegawaian                              | Rp 129.616.472,-         | APBD        |
|     |                            | 4. Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian | Rp 40.271.000,-          | APBD        |
|     |                            | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 388.967.238,-</b> | <b>APBD</b> |

Kepala Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian

**CANDRA WISATA, SE**  
Penata Tk. I

NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, 03 Januari 2023  
Pranata Komputer Ahli Muda  
Sub Koordinator Data dan Informasi Kepegawaian

**YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom**  
Penata

NIP. 19850603 200903 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **READY GOZALI ISNAINI, S.Sos**  
**NIP** : 19850519 201102 1 004  
**Jabatan** : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Kesejahteraan dan Fasilitasi Profesi ASN**  
**pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**  
**Manusia Kabupaten Paser**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **SABERI, S.ST**  
**NIP** : 19700523 199401 1 001  
**Jabatan** : **Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN**  
**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**  
**Manusia Kabupaten Paser**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Penilaian Kinerja**  
**dan Kesejahteraan ASN**

  
**SABERI, S.ST**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19700523 199401 1 001**

**Tana Paser, 10 Januari 2023**

**Pihak Pertama,**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Kesejahteraan**  
**dan Fasilitasi Profesi ASN**

  
**READY GOZALI ISNAINI, S.Sos**

**Penata**

**NIP. 19850519 201101 1 004**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN DAN FASILITASI PROFESI ASN**

| No. | Sasaran Strategis Sub Kegiatan                | Indikator Kinerja Sub kegiatan        | Target        |
|-----|---|---------------------------------------|---------------|
| 1   | 2   | 3                                     | 4             |
| 1   | Tertindakannya pemberian penghargaan bagi ASN | Jumlah ASN yang diberikan penghargaan | 1.600 dokumen |

| No. | Program                    | Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran          | Ket  |
|-----|----------------------------|--|-------------------|------|
| 1.  | Program Kepegawaian Daerah | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN<br>1. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai | Rp 181.330.500,-  | APBD |
|     |                            | Jumlah   | Rp. 181.330.500,- | APBD |

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN**

  
**SABERI, S.ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, 03 Januari 2023  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Kesejahteraan dan  
Fasilitasi Profesi ASN**

  
**READY GOZALI ISNAINI, S.Sos**  
Penata  
NIP. 19850519 201101 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **INDAH SETYO RINI**  
**NIP** : 19740528 199703 2 001  
**Jabatan** : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**  
**pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**  
**Manusia Kabupaten Paser**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **SABERI, S.ST**  
**NIP** : 19700523 199401 1 001  
**Jabatan** : **Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN**  
**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**  
**Manusia Kabupaten Paser**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Penilaian Kinerja**  
**dan Kesejahteraan ASN**

**Tana Paser, 10 Januari 2023**  
**Pihak Pertama,**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Penilaian dan**  
**Evaluasi Kinerja Aparatur**

**SABERI, S.ST**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19700523 199401 1 001**

**INDAH SETYO RINI, SP, MM**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19740528 199703 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

| No. | Sasaran Strategis Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja Sub kegiatan  | Target    |
|-----|--|---|-----------|
| 1   | 2  | 3   | 4         |
| 1   | Tersusunnya kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur              | Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | 1 dokumen |
| 2   | Terterselenggaranya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur    | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja Aparatur          | 1 dokumen |
| 3   | Terterselenggaranya evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan                                 | 1 dokumen |

| No. | Program                    | Kegiatan/Sub Kegiatan   | Anggaran                 | Ket         |
|-----|----------------------------|---|--------------------------|-------------|
|     |                            | <b>Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>         |                          |             |
| 1.  | Program Kepegawaian Daerah | 1. Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Rp 71.340.000,-          | APBD        |
|     |                            | 2. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur          | Rp 83.039.710,-          | APBD        |
|     |                            | 3. Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur       | Rp 80.101.750,-          | APBD        |
|     |                            | <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 234.481.460,-</b> | <b>APBD</b> |

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN**

**SABERI, S.ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700523 199401 1 001

**Tana Paser, 03 Januari 2023**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Penilaian dan**  
**Evaluasi Kinerja Aparatur**

**INDAH SETYO RINI, SP, MM**  
Penata Tk. I  
NIP. 19740528 199703 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **ABDUL MALIK, SE**  
**NIP** : 19740120 201001 1 003  
**Jabatan** : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan**  
**pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**  
**Manusia Kabupaten Paser**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **SABERI, S.ST**  
**NIP** : 19700523 199401 1 001  
**Jabatan** : **Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN**  
**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**  
**Manusia Kabupaten Paser**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Penilaian Kinerja  
dan Kesejahteraan ASN

  
**SABERI, S.ST**

Penata Tk. I

NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, 10 Januari 2023

Pihak Pertama,  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Disiplin  
dan Penghargaan

  
**ABDUL MALIK, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19740120 201001 1 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB KOORDINATOR DISIPLIN DAN PENGHARGAAN**

| No. | Sasaran Strategis Sub Kegiatan                                  | Indikator Kinerja Sub kegiatan   | Target    |
|-----|---|--|-----------|
| 1   | 2   | 3  | 4         |
| 1   | Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN                     | Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa                                   | 400 orang |
| 2   | Meningkatnya disiplin ASN                                       | Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan disiplin                         | 120 orang |
| 3   | Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN | Jumlah laporam hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN | 1 dokumen |

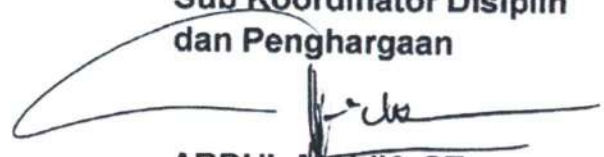
| No. | Program                    | Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                           | Ket          |
|-----|----------------------------|--|------------------------------------|--------------|
|     |                            | <b>Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>  |                                    |              |
| 1.  | Program Kepegawaian Daerah | 1. Pengelolaan tanda jasa bagi pegawai<br>2. Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN | Rp 71.340.000,-<br>Rp 83.039.710,- | APBD<br>APBD |
|     |                            | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 154.379.710,-</b>           | <b>APBD</b>  |

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Kesejahteraan ASN**

  
**SABERI, S.ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19700523 199401 1 001

**Tana Paser, 03 Januari 2023**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

**Sub Koordinator Disiplin dan Penghargaan**

  
**ABDUL MALIK, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19740120 201001 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : SAIPUL MUJAHIDIN, SE  
**NIP** : 19790930 199802 1 001  
**Jabatan** : Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengembangan dan Diklat  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : LISWANDI, SP  
**NIP** : 19690415 199212 1 002  
**Jabatan** : Kepala Bidang Pengembangan dan Mutasi Kepegawaian  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Pengembangan**  
**dan Mutasi Kepegawaian**

**LISWANDI, SP**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19690415 199212 1 002**

**Tana Paser, 10 Januari 2023**

**Pihak Pertama,**  
**Analis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Pengembangan**  
**dan Diklat**

**SAIPUL MUJAHIDIN, SE**  
**Penata**  
**NIP. 19790930 199802 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN DAN DIKLAT**

| No. | Sasaran Strategis Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja Sub kegiatan  | Target    |
|-----|---|---|-----------|
| 1   | 2   | 3   | 4         |
| 1   | Terkelolanya Assesment center   | Jumlah dokumen pengelolaan assessment center  | 1 dokumen |
| 2   | Terkelolanya administrasi diklat dan sertifikasi ASN  | Jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi  | 1 dokumen |
| 3   | Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan   | Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan   | 70 orang  |
| 4   | Terselenggaranya pengembangan kompetensi bagi Pimpinan daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | 1 dokumen |

| No. | Program   | Kegiatan/Sub Kegiatan   | Anggaran                    | Ket         |
|-----|---|---|-----------------------------|-------------|
| 1.  | <b>Program Kepegawaian Daerah</b>               | <b>Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN</b>   |                             |             |
|     |   | 1. Pengelolaan <i>Assessment Center</i>   | Rp 71.340.000,-             | APBD        |
|     |   | 2. Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN  | Rp 8.049.354.000,-          | APBD        |
|     |   | 3. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan  | Rp 359.710.750,-            | APBD        |
| 2.  | <b>Program Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> | <b>Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>   |                             |             |
|     |   | 1. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Rp 2.215.798.500,-          | APBD        |
|     |   | <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 10.708.118.558,-</b> | <b>APBD</b> |



**Kepala Bidang Pengembangan  
dan Mutasi Kepegawaian**

**LISWANDI, SP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690415 199212 1 002

**Tana Paser, 10 Januari 2023**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Pengembangan**  
**dan Diklat**

**SAIPUL MUJAHIDIN, SE**  
Penata  
NIP. 19790930 199802 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **SUHERMAN, S.Sos**  
**NIP** : 19850228 201101 1 002  
**Jabatan** : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
Sub Koordinator Mutasi dan Kepangkatan  
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

**Nama** : **LISWANDI, SP**  
**NIP** : 19690415 199212 1 002  
**Jabatan** : **Kepala Bidang Pengembangan dan Mutasi Kepegawaian**  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kepala Bidang Pengembangan**  
**dan Mutasi Kepegawaian**

**LISWANDI, SP**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19690415 199212 1 002**

**Tana Paser, 10 Januari 2023**

**Pihak Pertama,**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Pengembangan**  
**dan Mutasi Kepegawaian**

**SUHERMAN, S.Sos**  
**Penata**  
**NIP. 19850228 201102 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

**SUB KOORDINATOR MUTASI DAN KEPANGKATAN**

| No. | Sasaran Strategis Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja Sub kegiatan   | Target    |
|-----|---|--|-----------|
| 1   | 2   | 3  | 4         |
| 1   | Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah | 1 dokumen |
| 2   | Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN  | Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN  | 1 dokumen |
| 3   | Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN  | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN   | 1 dokumen |
| 4   | Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN  | Jumlah ASN Fungsional yang dibina  | 100 orang |
| 5   | Meningkatnya Karir ASN Jabatan Fungsional   | Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Pelayanan Pengembangan Karir  | 285 orang |

| No. | Program                           | Kegiatan/Sub Kegiatan                                     | Anggaran                   | Ket         |
|-----|-----------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| 1.  | <b>Program Kepegawaian Daerah</b> | <b>Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN</b>                    |                            |             |
|     |                                   | 1. Pengelolaan Mutasi ASN                                 | Rp 106.434.500,-           | APBD        |
|     |                                   | 2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat                           | Rp 133.734.000,-           | APBD        |
|     |                                   | 3. Pengelolaan Promosi ASN                                | Rp 686.305.000,-           | APBD        |
|     |                                   | <b>Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN</b>               |                            |             |
|     |                                   | 1. Pembinaan Jabatan Fungsional ASN                       | Rp 56.238.000,-            | APBD        |
|     |                                   | 2. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional | Rp 67.014.250,-            | APBD        |
|     |                                   | <b>Jumlah</b>   | <b>Rp. 1.049.725.750,-</b> | <b>APBD</b> |



**Kepala Bidang Pengembangan  
dan Mutasi Kepegawaian**

**LISWANDI, SP**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19690415 199212 1 002**

**Tana Paser, 10 Januari 2023**  
**Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Mutasi dan**  
**Kepangkatan**

**SUHERMAN, S.Sos**  
**Penata**  
**NIP. 19850228 201102 1 002**