



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 196508081992031019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : dr. FAHMI FADLI
Jabatan : Bupati Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Bupati Paser

dr. FAHMI FADLI

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 196508081992031019



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-----------|
| 1. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | B (65) |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Manajemen ASN | Hasil penilaian mandiri penerapan sistem merit | 125 |
| | | Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal | 80% |
| | | Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural | 85% |
| | | Indeks Survei Kepuasan Layanan Kepegawaian | Baik (80) |

| PROGRAM | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|--|-----------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 403.555.978,00 | APBD |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 6.321.662.911,00 | APBD |
| | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 705.322.020,00 | APBD |
| | 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 697.704.703,00 | APBD |
| | 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 10.604.030,00 | APBD |
| | 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 417.370.163,00 | APBD |
| 2. Program Kepegawaian Daerah | 1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN | Rp. 1.480.884.187,00 | APBD |
| | 2. Mutasi dan Promosi ASN | Rp. 1.566.343.500,00 | APBD |
| | 3. Pengembangan Kompetensi ASN | Rp. 10.939.507.640,00 | APBD |
| | 4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Rp. 1.304.044.250,00 | APBD |



Sambungan ...

| PROGRAM | KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|--|----------------------|------------|
| 3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | 1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Rp. 2.407.032.500,00 | APBD |
| JUMLAH | | Rp.26.254.031.882,00 | APBD |

Bupati Paser

dr. FAHMI FADLI

Tana Paser, Oktober 2023
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 196508081992031019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Plt. Sekretaris pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia


CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

SEKRETARIAT


| No. | Sasaran Strategis Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---------------------------------------|--------|
| 1. | Meningkatnya pengelolaan keuangan dan kinerja organisasi yang akuntabel | Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat | B (72) |

| No. | Sasaran Stratejis Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD tepat waktu | Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu | 100% |
| 2. | Meningkatnya kepuasan pelayanan kesekretariatan | Tingkat Kepuasan pelayanan administrasi keuangan PD | B (80) |
| | | Tingkat kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian PD | B (80) |
| | | Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PD | B (80) |
| | | Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD | 100% |
| | | Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD | 100% |
| | | Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD | 100% |

| PROGRAM | KEGIATAN | ANGGARAN | KET. |
|---|--|-----------------------------|-------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 403.555.978,00 | APBD |
| | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 201.936.590,00 | APBD |
| | 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 705.322.020,00 | APBD |
| | 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 697.704.703,00 | APBD |
| | 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 10.604.030,00 | APBD |
| | 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 417.370.163,00 | APBD |
| JUMLAH | | Rp. 2.436.493.484,00 | APBD |



Kepala Badan,

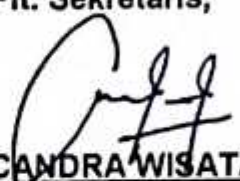

Drs. SUWITO

Pembina Utama Muda

NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, Oktober 2023

Plt. Sekretaris,


CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DECY MUTIA SUHARTINI, S.PI
NIP : 19831212 201001 2 017
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Plt. Sekretaris pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris

CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, Oktober 2023

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian

Perencanaan dan Keuangan

DECY MUTIA SUHARTINI, S.PI

Penata Tingkat I

NIP. 19831212 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

SEKRETARIAT

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan | Target |
|-----|---|--|-------------|
| 1. | Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah | 4 dokumen |
| 2. | Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah | 8 dokumen |
| 3. | Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD | Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 dokumen |
| 4. | Tersedianya dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD | Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan SKPD | 1 dokumen |
| 5. | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan SKPD | 1 dokumen |
| 6. | Tersedianya Dokumen perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan SKPD | 200 dokumen |
| 7. | Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 dokumen |
| 8. | Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD | Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD | 200 dokumen |
| 9. | Tersedianya gaji dan tunjangan ASN | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 32 orang |

| No. | Program | Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|-----|--|--|--------------------|------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | | 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 223.904.962,00 | APBD |
| | | 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 179.651.016,00 | APBD |



| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | APBD |
|---|-----------|-------------------------|-------------|
| 4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp | 6.119.726.321,00 | APBD |
| 5. Koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp | 201.936.590,00 | APBD |
| Jumlah | Rp | 6.725.218.889,00 | APBD |

**Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia**

CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, Oktober 2023
Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Keuangan

DECY MUTIA SUHARTINI, S.PI
Penata Tingkat I
NIP. 19831212 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIRA ANDRIANI, S.Kom
NIP : 19830419 200804 2 006
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris

CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, 01 Oktober 2023

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

MIRA ANDRIANI, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 19830419 200804 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIAT

| No. | Sasaran Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Sub Kegiatan | Target |
|-----|--|--|------------|
| 1. | Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 6 paket |
| 2. | Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 2 paket |
| 3. | Tersedianya bahan logistik kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 45 paket |
| 4. | Tersedianya bahan cetakan dan penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 4 paket |
| 5. | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 2 dokumen |
| 6. | Terlaksananya penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 40 laporan |
| 7. | Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1 dokumen |
| 8. | Tersedianya mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 14 unit |
| 9. | Tersedianya peralatan dan mesin lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 7 unit |
| 10. | Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 10 laporan |
| 11. | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan |
| 12. | Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 4 unit |
| 13. | Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 10 unit |
| 14. | Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit |
| 15. | Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit |



| No. | Program | Kegiatan / Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|-----|---------------------------------------|--|-----------------------------|-------------|
| 1. | Program Penunjang urusan Pemerintahan | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | | 1. Penyediaan komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 79.762.253,00 | APBD |
| | | 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 123.036.644,00 | APBD |
| | | 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. 131.646.271,00 | APBD |
| | | 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 10.803.852,00 | APBD |
| | | 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 3.600.000,00 | APBD |
| | | 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 210.247.000,00 | APBD |
| | | 7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Rp. 146.226.000,00 | APBD |
| | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | |
| | | 1. Pengadaan Mebel | Rp. 0 | APBD |
| | | 2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 697.704.703,00 | APBD |
| | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 422.000,00 | APBD |
| | | 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 10.182.030,00 | APBD |
| | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| | | 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 6.098.342,00 | APBD |
| | | 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 98.080.000,00 | APBD |
| | | 3. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | Rp. 300.381.821,00 | APBD |
| | | 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya | Rp. 12.810.000,00 | APBD |
| | | Jumlah | Rp. 1.831.000.916,00 | APBD |



**Plt. Sekretaris Badan Kepegawalan
dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia**

CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003

**Tana Paser, Oktober 2023
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawalan dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia**

MIRA ANDRIANI, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 19830419 200804 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervMisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Drs. SUWITO
Pembina Tingkat I
NIP. 196508081992031019

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian


CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

| No. | Sasaran Strategis Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Meningkatnya kualitas dan kapasitas ASN | Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan | 75% |
| | | Persentase ASN bekerja sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan | 75% |

| No. | Sasaran Strategis Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1. | Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengadaan ASN | Persentase terpenuhinya kebutuhan aparatur berdasarkan formasi | 75% |
| | | Persentase data pegawai yang terupdate ke dalam system informasi kepegawaian | 90% |

| No. | Program | Kegiatan | Anggaran | Ket |
|-----|----------------------------|---|----------------------|------|
| 1. | Program Kepegawaian Daerah | Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Rp. 1.480.884.187,00 | APBD |
| | | Jumlah | Rp. 1.480.884.187,00 | APBD |

Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Drs. SUWITO
Pembina Tingkat I
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, Oktober 2023
Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian


CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOH. IRSHAD, S.Sos
NIP : 19850915 201001 1 021
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CHANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi

CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

MOH. IRSHAD, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19850915 201001 1 021



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|-----------|
| 1. | Terselenggaranya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK | Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK | 3 dokumen |
| 2. | Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian | Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian | 1 dokumen |
| 3. | Tertaksananya evaluasi pemberhentian ASN | Jumlah dokumen hasil evaluasi pemberhentian ASN (sertifikat hasil pelaksanaan pembekalan) | 1 dokumen |
| 4. | Tersedianya laporan perkoordinasian fasilitas lembaga profesi ASN | Jumlah laporan pengkoordinasian fasilitas lembaga profesi ASN | 1 dokumen |

**Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi**


CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003

**Tana Paser, Oktober 2023
Analls SDM Aparatur Ahll Muda**


MOH. IRSHAD, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19850915 201001 1 021



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom
NIP : 19850603 200903 1 007
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : CHANDRA WISATA, SE
NIP : 19680304 199002 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan
Pemberhentian dan Informasi


CANDRA WISATA, SE
Pembina
NIP. 19680304 199002 1 003

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda


YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 19850603 200903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| 1. | Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah dokumen hasil pengeolaan sistem informasi kepegawaian | 1 dokumen |
| 2. | Terkelolanya data kepegawaian | Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian | 1 dokumen |
| 3. | Terlaksananya evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian | Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian | 1 dokumen |

Kepala Bidang Pengadaan

CANDRA WISATA, SE

Pembina

NIP. 19680304 199002 1 003

**Tana Paser, Oktober 2023
Pranata Komputer Ahli Muda**

YUDHISTIRA RAMADHANY, S.Kom

Penata Tk. I

NIP. 19850603 200903 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISWANDI, SP
NIP : 19690415 199212 1 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan, Mutasi dan Promosi
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. SUWITO
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan
Mutasi dan Promosi


LISWANDI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19690415 199212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG PENGEMBANGAN, MUTASI DAN PROMOSI


| No. | Sasaran Strategis Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1. | Meningkatnya kualitas dan kapasitas ASN | Persentase ASN bekerja sesuai kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan | 75% |
| | | Persentase ASN manajerial dan fungsional yang telah memiliki sertifikasi | 75% |

| No. | Sasaran Strategis Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|---|--|--------|
| 1. | Meningkatnya kualitas penataan dan pengembangapola karir ASN | Persentase pengembangan ASN berdasarkan kompetensi sesuai syarat jabatan | 75% |
| | | Persentase penempatan ASN sesuai dengan kualifikasi dalam syarat jabatan | 75% |
| | | Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjurangan | 75% |
| 2. | Meningkatnya kualitas data dan pelayanan administrasi kepegawaian | Persentase kesesuaian pelaksanaan peningkatan kualitas data dan pelayanan administrasi kepegawaian sesuai NSPK | 80% |

| No | Program | Kegiatan | Anggaran | Ket |
|--------|--|--|----------------------|------|
| 1. | Program Kepegawaian Daerah | 1. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN | Rp 1.566.343.500,00 | APBD |
| | | 2. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN | Rp 10.939.507.640,00 | APBD |
| 2. | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | 1. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Rp 2.407.032.500,00 | APBD |
| Jumlah | | | Rp 14.912.883.640,00 | APBD |




Kepala Badan Kepegawalan
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Drs. SUWITO

Pembina Utama Muda

NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, Oktober 2023
Kepala Bidang Pengembangan
Mutasi dan Promosi


LISWANDI, SP

Penata Tingkat I

NIP. 19690415 199212 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIPUL MUJAHIDIN, SE
NIP : 19790930 199802 1 001
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.


Nama : LISWANDI, SP
NIP : 19690415 199212 1 002
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Mutasi
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Pengembangan
Dan Mutasi**


LISWANDI, SP
Penata Tk. I
NIP. 19690415 199212 1 002

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda


SAIPUL MUJAHIDIN, SE
Penata
NIP. 19740120 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|-------------|
| 1. | Terkelolanya Assesment Center | Jumlah dokumen pengelolaan assesment center | 20 dokumen |
| 2. | Terkelolanya administrasi diklat dan sertifikasi ASN | Jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi ASN | 868 dokumen |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN | Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan | 75 orang |
| 4. | Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | Jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan | 49 dokumen |

**Kepala Bidang Pengembangan
Dan Mutasi**

LISWANDI, SP
Penata Tk. I
NIP. 19690415 199212 1 002

**Tana Paser, Oktober 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

SAIPUL MUJAHIDIN, SE
Penata
NIP. 19790930 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUHERMAN, S.Sos**
NIP : 19850228 201101 1 002
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **LISWANDI, SP**
NIP : 19690415 199212 1 002
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan dan Mutasi**
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan
Dan Mutasi

LISWANDI, SP
Penata Tk. I
NIP. 19690415 199212 1 002

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

SUHERMAN, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19850228 201102 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------------------|
| 1. | Tertindakannya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar daerah | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah | 1 dokumen |
| 2. | Tertindakannya pengelolaan pengembangan promosi ASN | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar daerah | 1 dokumen |
| 3. | Tertindakannya pengelolaan kenaikan pangkat ASN | Jumlah pengelolaan kenaikan Pangkat ASN | 1.000 dokumen (SK) |

**Kepala Bidang Pengembangan
Dan Mutasi**

LISWANDI, SP

Penata Tk. I

NIP. 19690415 199212 1 002

**Tana Paser, Oktober 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

SUHERMAN, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19850228 201102 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SABERI, S.ST**
NIP : 19700523 199401 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin dan Penghargaan
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Drs. SUWITO**
NIP : 19650808 199203 1 019
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia


Drs. SUWITO
Pembina Utama Muda
NIP. 19650808 199203 1 019

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penilaian
Kinerja, Disiplin dan Penghargaan


SABERI, S.ST
Pembina
NIP. 19700523 199401 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

BIDANG PENILAIAN KINERJA, DISIPLIN DAN PENGHARGAAN

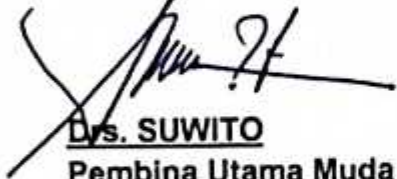
| No. | Sasaran Strategis Program | Indikator Kinerja Program | Target |
|-----|--|------------------------------------|--------|
| 1. | Meningkatnya kinerja Aparatur Sipil Negara | Persentase pegawai berkinerja baik | 100% |

| No. | Sasaran Strategis Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1. | Meningkatnya kinerja dan pembinaan ASN | Persentase aparatur yang berkinerja baik | 80% |
| | | Persentase ASN yang mendapatkan pembinaan kinerja/disiplin pegawai | 85% |
| | | Persentase ASN yang mendapatkan penghargaan (SLKS dan ASN berprestasi) | 80% |

| No. | Program | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran | Ket |
|-----|-------------------|---|-----------------------------|-------------|
| 1. | Kepegawain Daerah | Program Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | | |
| | | 1. Penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Rp 96.366.000,00 | APBD |
| | | 2. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Rp 150.547.500,00 | APBD |
| | | 3. Evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Rp 194.003.750,00 | APBD |
| | | 4. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi pegawai | Rp 458.494.500,00 | APBD |
| | | 5. Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai | Rp 81.208.000,00 | APBD |
| | | 6. Pengelolaan Pnyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN | Rp 323.424.500,00 | APBD |
| | Jumlah | | Rp. 1.304.044.250,00 | APBD |



**Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia**



Drs. SUWITO

Pembina Utama Muda

NIP. 19650808 199203 1 019

**Tana Paser, Oktober 2023
Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan**



SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **READY GOZALI ISNAINI, S.Sos**
NIP : 19850915 201001 1 021
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SABERI, S.ST**
NIP : 19700523 199401 1 001
Jabatan : **Kepala Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin ASN dan Penghargaan**
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan

SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, Oktober 2023

Pihak Pertama,

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

READY GOZALI ISNAINI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19850519 201101 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---------------------------------------|---------------|
| 1. | Terlaksananya pemberian landa jasa bagi ASN | Jumlah ASN yang diberikan landa jasa | 400 orang |
| 2. | Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN | Jumlah ASN yang diberikan penghargaan | 1.600 dokumen |

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan**

SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

**Tana Paser, Oktober 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

READY GOZALI ISNAINI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19850519 201101 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH SETYO RINI, SP, MM**
NIP : 19740528 199703 2 001
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SABERI, S.ST**
NIP : 19700523 199401 1 001
Jabatan : **Kepala Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin ASN dan Penghargaan**
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan

SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, Oktober 2023

Pihak Pertama,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

INDAH SETYO RINI, SP, MM

Pembina

NIP. 19740528 199703 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|-----------|
| 1. | Tersusunnya kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | 1 dokumen |
| 2. | Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | 1 dokumen |
| 3. | Terlaksananya evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur | 1 dokumen |

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan**

SABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

**Tana Paser, Oktober 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

INDAH SETYO RINI, SP, MM

Pembina

NIP. 19740528 199703 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL MALIK, SE**
NIP : 19740120 201001 1 003
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**
pada **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya**
Manusia Kabupaten Paser

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SABERI, S.ST**
NIP : 19700523 199401 1 001
Jabatan : **Kepala Bidang Penilaian Kinerja, Disiplin ASN dan Penghargaan**
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Paser

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

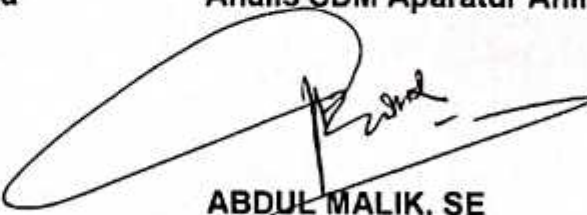
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan


SABERI, S.ST
Pembina
NIP. 19700523 199401 1 001

Tana Paser, Oktober 2023
Pihak Pertama,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda


ABDUL MALIK, SE
Penata Tk. I
NIP. 19740120 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| 1. | Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN | Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN | 1 dokumen |

**Kepala Bidang Penilaian Kinerja
Disiplin dan Penghargaan**

BABERI, S.ST

Pembina

NIP. 19700523 199401 1 001

**Tana Paser, Oktober 2023
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

ABDUL MALIK, SE

Penata Tk. I

NIP. 19740120 201001 1 003