

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN SASARAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PASER**  
**TAHUN 2021-2026**

No.	Ssaran Strategis/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2023	Anggaran	Triwulan				Rencana Aksi
					I	II	III	IV	
<b>A.</b>	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Nilai SAKIP Perangkat Daerah</b>	<b>B (65)</b>	<b>8.556.219.805,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Integrasi dan sinkronisasi dokumen perencanaan (Revisi Renstra, Perjanjian Kinerja penyesuaian Sistem Kerja, Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Utama)</b>
<b>1</b>	<b>Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat</b>	<b>72 (B)</b>	<b>8.556.219.805,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Finalisasi desain Survei Kepuasan layann secara online dan mempertajam evaluasi</b>
<b>1.1.</b>	<b>Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>403.555.978,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Perencanaan penyusunan dokumen perencanaan dengan berpedoman pada timeline pelaksanaan</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (renstra, ranwal renja, rancangan renja, renja,renja perubahan)	4 dokumen	223.904.962,00	x	x		x	Penyelarasan indikator, penajaman target dan konsistensi
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (termasuk sektoral dan CaLK)	12 dokumen	179.651.016,00	x	x	x	x	Membuat rumusan atau desain evaluasi kinerja triwulan berdasarkan capaian target per bidang dan individu
<b>1.2.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Tingkat kepuasan pelayanan administrasi umum PD</b>	<b>B (75)</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Peningkatan kualitas pelayanan admiistrasi umum perkantoran</b>
	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 paket	79.762.253,00		x			Pembelian komponen listrik sesuai dengan kebutuhan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 paket	123.036.644,00	x				Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai permintaan atau kebutuhan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	50 paket	131.646.271,00	x	x			Pengadaan, pembelian dan pendistribusian sesuai dengan kebutuhan permintaan
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	10 paket	10.803.852,00	x				Pembelian dan pemesanan percetakan untuk bahan laporan dan kebutuhan kantor lainnya
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen	3.600.000,00	x	x	x	x	Penyediaan koran setiap bulan

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	40 laporan	210.247.000,00	x	x	x		Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi serta menghadiri undangan lainnya
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen	146.226.000,00	x	x	x		Penatausahaan dokumen kepegawaian pegawai BKPSDM
<b>1.3</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan PD</b>	<b>100%</b>	<b>10.604.030,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Menjamin kelancaran pembayaran dan penyediaan jasa rutin kantor</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 laporan	422.000,00		x			Penyediaan layanan pengiriman surat naskah penting atas keperluan kantor
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	10.182.030,00	x	x			Penyediaan atau pembayaran iuran listrik, air, dan telpon ruitn sesuai tagihan
		Jumlah temua penyimpangan pengelolaan BMD dan keuangan yang material dari BPK RI dan APIP	0 temuan		x	x	x	x	Tindak lanjut hasil temuan BPK dan review Inspektorat untuk ditrapkan dalam perencanaan
<b>1.4</b>	<b>Administrasi keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Tingkat kepuasan pelayanan Administrasi Keuangan PD</b>	<b>B (75)</b>	<b>6.321.662.911,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Peningkatan kualitas pelayanan penatausahaan keuangan</b>
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang terverifikasi	200 dok	201.936.590,00	x	x	x	x	Peningkatan kualitas verifikasi dan konsistensi penerapan SOP layanan keuangan
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 org	6.119.726.321,00	x	x	x	x	Ketepatan pembayaran gaji
<b>1.5</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan</b>	<b>Persentase ketersediaan BMD penunjang urusan PD</b>	<b>100%</b>	<b>697.704.703,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Penyediaan BMD sesuai dengan kebutuhan Perangkat Daerah</b>
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	7 unit	-	x				Penyediaan paket meubelair
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 unit	697.704.703,00	x		x	x	Penyediaan peralatan dan mesin sesuai kebutuhan PD
<b>1.6</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>	<b>Persentase pemeliharaan BMD penunjang urusan PD</b>	<b>100%</b>	<b>417.370.163,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>Melakukan inventarisasi barang yang rusak dan melakukan pemeliharaan sesuai dengan alokasi anggaran yang tersedia</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	6.098.342,00	x	x			Melakukan pembayaran perizinan dan pemeliharaan kendaraan operasional
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8 unit	98.080.000,00	x	x	x	x	Pemeliharaan peralatan dan mesin yang memerlukan perbaikan atau penggantian
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	1 unit	300.381.821,00	x	x	x		Pemeliharaan gedung kantor atau bangunan lainnya dan pembayaran honorarium Pegawai
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Bangunan Lainnya yang	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	5 unit	12.810.000,00	x				Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor yang memerlukan pemeliharaan segera

<b>B</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Manajemen ASN</b>	<b>Hasil penilaian mandiri penerapan merit sistem</b>	125	<b>17.697.812.077,00</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	Monitoring dan evaluasi implementasi sistem merit
		Persentase ASN yang mengikuti pelatihan dan pendidikan formal	80%				<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan analisis diklat
		Persentase pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	85%				<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan koordinasi peningkatan kualitas pejabat struktural melalui konsep pendidikan dan pelatihan struktural
		Indeks Survei Kepuasan Layanan Kepegawaian	Baik (80)		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan survei kepuasan atas layanan kepegawaian untuk seluruh ASN
2	<b>Program Kepegawaian Daerah</b>	<b>Persentase kesesuaian jabatan pegawai berdasarkan pendidikan</b>	<b>75%</b>	<b>1.480.884.187,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan pemetaan dan penempatan pegawai sesuai dengan kualifikasi dalam
2.1	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>Persentase formasi kebutuhan pegawai yang terpenuhi berdasarkan jumlah kompetensi/formasi yang diusulkan</b>	<b>75%</b>	<b>1.480.884.187,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan koordinasi dan konsultasi dalam rangka pemenuhan jumlah kebutuhan ASN dan jumlah formasi yang akan diusulkan
		<b>Persentase data kepegawaian yang terupdate/diremajakan</b>	<b>90%</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	4 dokumen	655.508.375,00	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		Melakukan pengadaan PNS dan PPPK sesuai ketentuan dan jumlah formasi yang
	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 dokumen	265.492.056,00	<b>x</b>	<b>x</b>			Melakukan koordinasi dan pelayanan pasca pensiun dan pelaksanaan pembekalan pegawai yang akan purna tugas
	Evaluasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	1 dokumen	54.761.450,00		<b>x</b>			Melakukan koordinasi penyelesaian berkas pensiun
	Fasilitasi Lembaga Profesi	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 lembaga	154.329.338,00	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan inventarisasi lembaga profesi yang dapat difasilitasi dan melakukan rapat
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 dokumen	140.020.000,00	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		Melakukan upgrade dan update sistem kepegawaian, integrasi data dengan si-ASN
	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 dokumen	170.501.968,00	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		Melakukan koordinasi dan konsultasi update data kepegawai dari perangkat daerah
	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi	1 dokumen	40.271.000,00	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		Melakukan evaluasi dan sinkronisasi atas update data dan sistem kepegawaian
	<b>Program Kepegawaian Daerah</b>	<b>Persentase ASN bekerja sesuai kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan</b>	<b>75%</b>	<b>12.505.851.140,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan analisis keadaan atau pemetaan pegawai berdasarkan kompetensi dan kualifikasi dalam penempatan dan perumusan langkah-langkah penempatan sesuai dengan syarat dalam jabatan
2.2.	<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>Persentase ASN yang telah mengikuti peningkatan kompetensi sesuai dengan syarat kompetensi</b>	<b>75%</b>	<b>10.939.507.640,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
	Pengelolaan Assesme	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	1 dokumen	49.162.000,00	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		Koordinasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan assesment center

	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 dokumen	10.380.916.640,00	x	x	x	x	Melakukan pemetaan kebutuhan, pemenuhan kebutuhan diklat dan perumusan hasil
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	100 orang	386.176.750,00	x	x	x		Melakukan penyaluran pembayaran beasiswa dan pengurusan administrasi surat ijin tugas belajar
	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	100 orang	56.238.000,00	x	x	x	x	Melakukan sosialisasi untuk jabatan fungsional
	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	285 org	67.014.250,00	x	x	x	x	Melakukan koordinasi dan fasilitas peningkatan kompetensi jabatan fungsional melalui diklat kompetensi
2.3	<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>	<b>Persentase penempatan ASN yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi</b>	<b>80%</b>	<b>1.566.343.500,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Melakukan analisis keadaan atau pemetaan pegawai berdasarkan kompetensi dan kualifikasi dalam penempatan dan perumusan
	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar	400 dokumen	106.434.500,00	x	x	x	x	Merencanakan, melaksanakan dan melakukan evaluasi kegiatan mutasi baik untuk pelaksana, administrator, JPT, pengawas dan jabatan fungsional sesuai
	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 dokumen	1.326.175.000,00	x	x	x	x	Penyelenggaraan rapat Baperjakat, persiapan pelaksanaan lelang dan koordinasi
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	600 orang	133.734.000,00	x	x	x	x	Koordinasi PD dan BKN, pengurusan administrasi Pegawai yang mengusulkan kenaikan pangkat periode April dan Oktober
	<b>Program Kepegawaian Daerah</b>	<b>Persentase pegawai berkinerja baik</b>	<b>100%</b>	<b>1.304.044.250,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	Perumusan sistem manajemen kinerja sesuai dengan pertauran terbaru, peneraan sistem kerja dan implementasi reward and

2.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja	Persentase ASN dengan nilai SKP baik	80%	1.304.044.250,00	x	x	x	x	Sosialisasi permenpan 7 tahun 2022, penyusunan IKI dan MPH ke Perangkat
	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 dokumen	96.366.000,00	x		x		Menyusun desain kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 dokumen	150.547.500,00	x	x	x	x	Penilaian kinerja dengan menggunakan sistem kinerja atau SKP terbaru yang terintegrasi dengan SIM GR (sistem penggajian dan tunjangan)
	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 dokumen	194.003.750,00	x	x	x	x	Melakukan evaluasi penilaian kinerja untuk kemudian menjadi dasar pemberian penghargaan
	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	1200 orang	458.494.500,00	x	x	x		Perencanaan, pelaksanaan pemberian penghargaan, evaluasi terhadap juknis pemberian penghargaan
	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	400 orang	81.208.000,00	x	x		x	Pendataan dan pelaksanaan pemberian penghargaan satya lencana karya satya pada semester I
	Pengelolaan Penyelesaian	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 laporan	323.424.500,00	x	x	x		Melakukan evaluasi atas hasil analisa disiplin pegawai melalui e presensi
									Melakukan penyelesaian kasus disiplin sesuai dengan ketentuan
3	Program Pengembangan SDM	Persentase ASN Manajerial dan fungsional memiliki sertifikasi	75%	2.407.032.500,00	x	x	x	x	melakukan evaluasi terhadap kegiatan program dan perumusan perencanaan
3.1.	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi	Persentase calon ASN dan ASN yang telah lulus memenuhi diklat penjenjangan	92%	2.407.032.500,00	x	x	x	x	Melakukan kerjasama, peningkatan kualitas ajar, perubahan metode pelaksanaan pengembangan kompetensi
	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Fungsional, Kepemimpinan, dan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan	1 laporan	2.407.032.500,00	x	x	x	x	

Tana Paser, Januari 2023



**Drs. SUWITO**

Pembina Tingkat I

NIP. 196508081992031019